



GRUNDSÄTZE ZUR PERSONALFÜHRUNG AN DER BOKU

FÜHRUNGSRUNDSÄTZE

Die folgenden Grundsätze sollen Orientierung bei der Wahrnehmung von Führungsaufgaben geben sowie ein gemeinsames Verständnis von Professionalität im Führungsverhalten sicherstellen.

Die Grundsätze beschreiben Werte und Grundhaltungen in der Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an der BOKU und

sind somit auf allen Führungsebenen verbindlich. Sie unterstreichen die Bemühungen um Nachhaltigkeit und dienen gleichzeitig als Zeichen der Wertschätzung von Personalführung im Haus.

Führungskräfte an der BOKU übernehmen Verantwortung und sind bereit, ihre Führungskompetenz stetig weiter zu entwickeln.



VORBILFUNKTION

Als Führungskraft an der BOKU verhalte ich mich inhaltlich und ethisch beispielgebend und professionell. Ich lebe vor, was ich von anderen erwarte. Außerdem bin ich ein Vorbild in meiner Bereitschaft zur Selbstreflexion und in meiner Kritikfähigkeit. In diesem Sinne bin ich bereit, positives wie negatives Feedback anzunehmen und zu geben.

VERANTWORTUNG ÜBERNEHMEN UND EINFORDERN

Ich führe aktiv Entscheidungen herbei und trage die Konsequenzen. Als Vorgesetzte und Vorgesetzter fordere ich Verantwortungsübernahme von meinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein. Gleichzeitig fördere ich eine Kultur der Fehlertoleranz, in der aus Fehlern gelernt werden und Mut zu Kreativität und Eigeninitiative wachsen kann.

ZIELE SETZEN UND ERARBEITEN

In meinem Wirkungsbereich Sorge ich dafür, dass Ziele sorgfältig im Sinne der Strategien der BOKU und im Bewusstsein verschiedener Spannungsfelder und Interessen erarbeitet und gesetzt werden. Dabei ist Raum für Innovation genauso wichtig wie das Beachten von Effizienz. Ich lasse Freiräume zu, wo es möglich ist, und definiere Grenzen, wo es nötig ist.

TRANSPARENZ, KOMMUNIKATION UND PARTIZIPATION

Als Führungskraft achte ich darauf, dass Entscheidungen nachvollziehbar und begründet gefällt und kommuniziert werden sowie möglichst unter Einbeziehung der Betroffenen zustande kommen. Ich Sorge für regelmäßigen und umfassenden Informationsaustausch auf allen Ebenen.

VERTRAUEN, WERTSCHÄTZUNG UND RESPEKT

Ich vertraue darauf, dass Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Vorgesetzte ihr Bestes geben, wertschätzend miteinander umgehen und Regeln des Zusammenarbeitens einhalten. Ich leiste aktiv einen Beitrag zu gegenseitigem Vertrauen und Respekt, indem ich ausreichend Orientierung gebe, getroffene Vereinbarungen einhalte und Aufgaben delegiere.



GUIDELINES FOR STAFF MANAGEMENT AT BOKU

LEADERSHIP PRINCIPLES

The following guidelines aim to assist in recognising leadership tasks as well as provide a common ground for professional leadership.

These principles describe BOKU values and standards for managing staff and are binding on all levels of leadership. These principles un-

derscore BOKU's mission for sustainability and signal the appreciation for staff management at BOKU.

Leaders at BOKU take on responsibility wholeheartedly and are prepared to continually better their leadership skills.



ROLE MODEL

As a leader at BOKU I act as a role model in every way: expertise-wise, ethically as well as professionally. I do as I say and am a model of reflective discernment. In this sense, I am able to accept and give positive as well as negative feedback.

FOSTERING A CULTURE OF MUTUAL RESPONSIBILITY

I actively engage in decision-making and bear the consequences. As a leader I encourage my team members to take on responsibility and I foster a culture tolerating failure where learning from mistakes and developing creative and proactive skills are standard.

SETTING GOALS AND ACHIEVING THEM

In my area I make sure that goals are set thoughtfully: in accordance with BOKU strategies and aware of the various competing fields and interests. I understand that room for innovation is equally important as is efficiency and I allow for flexibility where possible and clarify limits where needed.

TRANSPARENCY, COMMUNICATION AND PARTICIPATION

As a leader I make sure decisions are made and communicated in a comprehensible and reasonable fashion and, whenever possible, are made together with those affected. I take care to provide regular and comprehensive information flow on all levels.

TRUST, APPRECIATION AND RESPECT

I trust that both staff and leaders alike: do their best, treat each other with respect and follow the rules of working together successfully. I actively foster an environment of mutual trust and respect by providing orientation, by fulfilling agreements and by delegating tasks.