

**Checkliste Unterweisungs-, Schulungsplanung**

---

Kenne ich die Personen, die ich schulen möchte oder nicht?	
Welche Vorerfahrungen bringen sie mit?	
Wie viele Personen schule ich gleichzeitig?	
Wie viele Trainer brauche ich?	
Wie muss der Raum aussehen, in dem die Schulung statt findet?	
Welche Inhalte möchte ich schulen?	
Welche Medien wähle ich?	
Welchen Schulungsstil wähle ich?	
Schule ich Mitarbeiter, die nicht oder nur schlecht Deutsch sprechen?	
Wie gestalte ich die Pausen?	
Wie lange soll meine Schulung dauern?	
Wie lade ich die Personen zu meiner Schulung ein?	
Stelle ich Unterlagen zur Verfügung?	
Worauf will ich sonst noch achten?	
Was tue ich mit Personen, die nicht mitarbeiten wollen?	
Was tue ich mit Personen, die meine Schulung stören?	
Was tue ich, wenn ich etwas nicht weiß?	
Wie kontrolliere ich den Lernerfolg?	
Mache ich eine Nachschulung oder Auffrischung?	