Antragsteller*in (Namen):
BOKU Department / Institut

Eingangsstempel

An den
Vorsitzenden des Senats
Büro des Senats

Im Hause

Antrag auf Genehmigung der Bestellung einer Gastprofessur für das Studienjahr _____/_____

☐ WS
☐ SS

Zuname:	
Vorname:	Sozialvers.Nr. (Geb.Datum erforderlich):
Akademische Grade:	
Sonstige Titel:	
Staatsbürgerschaft:	
Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich	Fam.Stand:
Privatanschrift (Land, Postleitzahl, Ort, Straße/Gasse/Platz, Hausnummer): e-mail:	
derzeitige Beschäftigung als: bei: Adresse:	
Besteht ein österreichisches Bundesdienstverhältnis: ☐ Ja ☐ Nein Wenn Ja: ☐ Beamte*r ☐ Vertragsbedienstete*r Dienststelle:	

Erfolgte eine Bestellung zur Gastprofessor*in innerhalb der letzten 5 Jahre: ☐ Ja ☐ Nein

Geplante Aufenthaltszeit: von _____ bis _____ (Anzahl der Tage: _____)

Digitale Abhaltung der Lehrveranstaltung: ☐ **Ja** ☐ **Nein**

Lehrtätigkeit an der BOKU

Titel der Lehrveranstaltung: (Originaltitel bei fremdsprachigen LV)	LVA-Typ	Semester-Wochenst.	ECTS
Beteiligte Studienrichtungen:			
learning outcomes:			

Abhaltung der Lehrveranstaltung in Blockform: ☐ **Ja** ☐ **Nein**

Forschungsschwerpunkt an der BOKU / gemeinsame Forschungsprojekte:
(schlagwortartig)

Spesenvergütung/Honorar:

Die Lehrtätigkeit des/der Gastprofessor*in wird pro Semesterwochenstunde vergütet. Das Pauschalentgelt pro Semesterwochenstunde beträgt € 1000,-

Honorar Lehrtätigkeit: _____

€ 50,- Aufenthaltskosten pro Tag für maximal 7 Tage pro Semesterwochenstunde Lehrverpflichtung (5 Arbeitstage Aufenthalt pro Semesterwochenstunde verpflichtend). Die maximal mögliche Beauftragung sind 4 Semesterstunden mit maximal 28 Aufenthaltstagen.

Aufenthaltskosten: _____

Reisekosten sind gegen Originalbelege über die Personalabteilung abzurechnen. Maximal werden refundiert: € 400,- im europäischen Raum, € 1000,- weltweit.

Voraussichtliche Höhe der Reisekosten: _____

ACHTUNG: Im Falle einer digitalen Abhaltung der Lehrveranstaltung entfallen Reisekosten und Aufenthaltskosten – es wird nur die Lehrtätigkeit abgegolten!

Beantragte Gesamtsumme: _____

Datum und Unterschrift des/der Antragsteller*in

von der Departmentkonferenz zu bearbeiten

Departmentkonferenz am _____ damit befasst

Befürwortet: ☐ Ja ☐ Nein

Bei mehreren Anträgen bitte um Reihung am Ende der Einreichfrist

Datum und Unterschrift der Departmentleitung

Bitte übermitteln Sie Ihren Antrag in elektronischer Form (pdf) an das Senatsbüro (helga.kahofer@boku.ac.at).

Anlagen:

- Begründung des/der Antragsteller*in
- Kurzer Lebenslauf des Gastes unter besonderer Beachtung des wissenschaftlichen Werdeganges und des derzeitigen Arbeitsgebietes
- Stellungnahme der Departmentleitung
- Bei nicht habilitierten Kandidat*innen: Bestätigung der Habil-Äquivalenz