

Antragsteller\*in (Namen):  
BOKU Department / Institut

Eingangsstempel

An den  
Vorsitzenden des Senats  
Büro des Senats

Im Hause

Antrag auf Genehmigung der Bestellung  
einer Gastprofessur  
für das Studienjahr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

WS  
 SS

Zuname:	
Vorname:	Sozialvers.Nr. (Geb.Datum erforderlich):
Akademische Grade:	
Sonstige Titel:	
Staatsbürgerschaft:	
Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Fam.Stand:
Privatanschrift (Land, Postleitzahl, Ort, Straße/Gasse/Platz, Hausnummer):	
e-mail:	
derzeitige Beschäftigung als:	
bei: Adresse:	
Besteht ein österreichisches Bundesdienstverhältnis:	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein    Wenn Ja: <input type="checkbox"/> Beamte*r <input type="checkbox"/> Vertragsbedienstete*r	
Dienststelle:	

Erfolgte eine Bestellung zur Gastprofessor\*in innerhalb der letzten 5 Jahre:  Ja  Nein

Geplante Aufenthaltszeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (Anzahl der Tage: \_\_\_\_\_)

**Digitale Abhaltung der Lehrveranstaltung:**  Ja  Nein

**Lehrtätigkeit an der BOKU**

Titel der Lehrveranstaltung: (Originaltitel bei fremdsprachigen LV)	LVA-Typ	Semester- Wochenst.	ECTS
Beteiligte Studienrichtungen:			
learning outcomes:			

**Abhaltung der Lehrveranstaltung in Blockform:**  Ja  Nein

**Forschungsschwerpunkt an der BOKU / gemeinsame Forschungsprojekte:**  
(schlagwortartig)

**Spesenvergütung/Honorar:**

Die Lehrtätigkeit des/der Gastprofessor\*in wird pro Semesterwochenstunde vergütet. Das Pauschalentgelt pro Semesterwochenstunde beträgt € 2.127,-

Honorar Lehrtätigkeit: \_\_\_\_\_

€ 200,- Aufenthaltskosten pro Tag für maximal 7 Tage pro Semesterwochenstunde Lehrverpflichtung (5 Arbeitstage Aufenthalt pro Semesterwochenstunde verpflichtend). Die maximal mögliche Beauftragung sind 2 Semesterstunden mit maximal 14 Aufenthaltstagen.

Aufenthaltskosten: \_\_\_\_\_

Reisekosten sind gegen Originalbelege über die Personalabteilung abzurechnen. Maximal werden refundiert: € 500,- im europäischen Raum, € 1000,- weltweit.

Voraussichtliche Höhe der Reisekosten: \_\_\_\_\_

**ACHTUNG: Im Falle einer digitalen Abhaltung der Lehrveranstaltung entfallen Reisekosten und Aufenthaltskosten – es wird nur die Lehrtätigkeit abgegolten!**

**Beantragte Gesamtsumme:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift des/der Antragsteller\*in

\_\_\_\_\_  
*von der Departmentkonferenz zu bearbeiten*

Departmentkonferenz am \_\_\_\_\_ damit befasst

Nein

Befürwortet:  Ja

Bei mehreren Anträgen bitte um Reihung am Ende der Einreichfrist

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift der Departmentleitung

**Bitte übermitteln Sie Ihren Antrag in elektronischer Form (pdf) an das Senatsbüro ([helga.kahofer@boku.ac.at](mailto:helga.kahofer@boku.ac.at)).**

Anlagen:

- Begründung des/der Antragsteller\*in
- Kurzer Lebenslauf des Gastes unter besonderer Beachtung des wissenschaftlichen Werdeganges und des derzeitigen Arbeitsgebietes
- Stellungnahme der Departmentleitung
- Bei nicht habilitierten Kandidat\*innen: Bestätigung der Habil-Äquivalenz