

Vorsitzender der Senatsstudienkommission  
Univ.Prof. Dipl.-Ing. Dr.nat.techn. Hans-Peter KAUL

An die s.g. Vorsitzenden der Fachstudienkommissionen  
und der Doktoratsstudienkommission

im Hause  
per E-Mail

Wien, 10. Juli 2017

**betrifft: Einreichung von Curriculumsänderungen**

Sehr geehrte Vorsitzende der Fachstudienkommissionen und der Doktoratsstudienkommission,

um die rechtzeitige Planung Ihrer Sitzungen zu unterstützen, möchte ich Sie daran erinnern, dass Anträge auf Curriculumsänderungen ausschließlich im Wintersemester für die Bearbeitung durch die SenatStuKo eingereicht werden können.

Es stehen demnach im Studienjahr 2017/2018 folgende SenatStuKo-Sitzungstermine zur Erstbehandlung der Anträge zur Verfügung, soweit das geänderte Curriculum mit 1. Oktober 2018 in Kraft treten soll:

Mittwoch 25. Oktober 2017 - *Einreichung bis 11.10.2017 beim Senatsbüro*

Mittwoch 29. November 2017 - *Einreichung bis 15.11.2017 beim Senatsbüro*

Mittwoch 10. Jänner 2018 - *Einreichung bis 18.12.2017 beim Senatsbüro*

Für die Einreichung von Curriculumsänderungen (jede Änderung einer LV führt zu einer Curriculumsänderung) sind untenstehende Punkte erforderlich. Die Anträge sollen von der FachStuKo nur behandelt werden, wenn alle erforderlichen Unterlagen vollständig vorliegen. Ist dies nicht der Fall, ist der Ergänzungsbedarf bitte an die AntragstellerInnen zurück zu melden.

*Durchführungsschritte in Verantwortung des Antragstellers / der Antragstellerin (InitiatorIn der Änderung z.B. LehrendeR, ProgrammbegleiterIn, FachStuKo):*

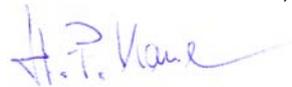
- Für jede einzelne Änderung ist das vollständig ausgefüllte Einreichformular als Word-Dokument *und* im pdf.-Format erforderlich. Das Formular ist unter folgendem Link abrufbar:  
<http://www.boku.ac.at/universitaetsleitung/senat/boku-studien-fuer-die-zukunft/studienentwicklung/>
- Bei umfangreicheren Änderungen eines Curriculums ist eine Übersicht der Änderungen in tabellarischer Form beizulegen.
- Betrifft eine Änderung auch ein Curriculum das von einer anderen FachStuKo betreut wird, hat der/die Antragsteller/in den Antrag bei allen betroffenen FachStuKos einzureichen. Der Antrag soll von der FachStuKo nur behandelt werden, wenn die entsprechende Frage auf dem Antrag mit „ja“ beantwortet ist.
- Geplante Änderungen sind den für die betroffenen Curricula zuständigen ProgrammbegleiterInnen zu kommunizieren. Der Antrag soll von der FachStuKo nur behandelt werden, wenn die entsprechende Frage auf dem Antrag mit „ja“ beantwortet ist.
- Soll eine Lehrveranstaltung in einem weiteren Curriculum mit genutzt werden, ist von der/dem Antragsteller/in dazu eine Stellungnahme jener OE einzuholen, der diese Lehrveranstaltung zugeordnet ist.

*Durchführungsschritte in Verantwortung der FachStuKo:*

- Wird die Änderung von der FachStuKo initiiert, hat diese den/die LeiterIn der betreffenden Lehrveranstaltung sowie die zuständige OE zu informieren.
- Alle Änderungen sind laufend in die *letztgültige* Studienplanversion im Word-Überarbeitungsmodus einzufügen. (Sie erhalten die Word-Version der Letztfassung des Curriculums im Senatsbüro - Henkel). Als Frist für die Einreichung der neuen Studienplanversion mit allen Änderungen bei der SenatStuKo gilt der 30. April.
- Alle Änderungen des Lehrangebots sind laufend in der Äquivalenzliste des betreffenden Studiums abzubilden. Die Änderungen sind darin für jedes Jahr gesondert anzuführen. Als Frist für die Einreichung der Äquivalenzlisten bei der SenatStuKo gilt der 30. April. Für Äquivalenzlisten gilt ein einheitliches Format. Das betreffende Template dafür finden Sie unter folgendem Link:  
<http://www.boku.ac.at/universitaetsleitung/senat/boku-studien-fuer-die-zukunft/studienentwicklung/>

Ich ersuche Sie um Verständnis für die Notwendigkeit des festgelegten Zeitplanes und der erforderlichen Unterlagen, um ein geordnetes und transparentes Prozedere sicher zu stellen. Es steht außer Frage, dass die laufende Aktualisierung der Curricula im Sinne der Studienqualität und der Studierbarkeit zu begrüßen ist. Ich bitte Sie jedoch zu bedenken, dass jede Änderung für alle beteiligten Stellen in diesem Prozess mit hohem Aufwand verbunden ist, und in diesem Zusammenhang auch auf die beschränkten Ressourcen der BOKU zu achten ist.

Mit den besten Grüßen,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'H.P. Kaul'.

Univ.Prof. Dipl.-Ing. Dr.nat.techn. Hans-Peter KAUL