



An der Universitätsbibliothek und -archiv der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Bibliotheksmitarbeiter/in

(Kennzahl 111)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: I

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.695,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Mitarbeit im Sekretariat
- Mitarbeit in der Entlehnabteilung
- Ordnungsarbeiten in den Lesesälen und Magazinen
- Botengänge

### Erwünschte Qualifikationen

- Positiver Pflichtschulabschluss
- Erfahrung mit Bibliotheksarbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Genauigkeit, Verlässlichkeit, körperliche Belastbarkeit
- Führerschein B von Vorteil
- Bereitschaft zu Abenddiensten

Erscheinungstermin: 21.06.2019

Bewerbungsfrist: 12.07.2019

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 111**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)