

In der Abteilung BOKU Core Facilities, Bereich Biomolecular & Cellular Analysis kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Technische\*r Mitarbeiter\*in** **Ersatzkraft** (Kennzahl 103)

**Beschäftigungsausmaß:** 40 Wochenstunden  
**Dauer des Dienstverhältnisses:** ab 15.07.2020, vorerst befristet bis zum Ende des Mutterschutzes (mit Option auf Verlängerung auf die Dauer der Karenz)

**Arbeitsort:** 1190 Wien, Muthgasse 11

**Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe:** IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.421,70 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

- Selbstständige technische Wartung und Betreuung der wissenschaftlichen Großgeräte, z.B.:
  - Biolayer Interferometer
  - Zetasizer
  - Automatisiertes isothermales Titrationskalorimeter
  - Automatisiertes Differentialkalorimeter
  - Oberflächenplasmonen Resonanz Spektrometer
  - Hochdurchsatz Durchflusszytometer
  - Proteinkristallographie Equipment
  - etc...
- Training/Schulung und Betreuung von Core Facility Nutzer\*innen
- Selbstständige administrative Abwicklung Core Facility-interner Prozesse
- Betreuung der Laborinfrastruktur
- Unterstützung der Core Facility Leitung bei Vermarktung und Öffentlichkeitsarbeit sowie bei Interaktion mit öffentlichen (universitären) Einrichtungen und erwerbswirtschaftlichen Unternehmen

### **Erwünschte Qualifikationen**

- Abgeschlossene Ausbildung als Chemielabortechniker\*in oder Chemotechniker\*in oder Abschluss eines naturwissenschaftlichen, technischen oder ingenieurwissenschaftlichen Bachelorstudiums oder gleichwertige Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung mit den in der Core Facility Biomolecular & Cellular Analysis angewandten biochemischen und biophysikalischen Methoden
- Gute Kenntnisse in der funktionalen und strukturellen Charakterisierung von Biomolekülen
- Erfahrung in der Labororganisation
- Erfahrung in der Methodenetablierung
- Vortragserfahrung und gute Präsentationsfähigkeit
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute IT-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Organisationsfähigkeit

Erscheinungstermin: 18.06.2020

Bewerbungsfrist: 09.07.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 103**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**