



Am Department für Nachhaltige Agrarsysteme, Institut für Entwicklungsforschung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Team- und Leistungsassistentz

Ersatzkraft

(Kennzahl 11)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 15.03.2020, vorerst befristet bis zum Ende des Mutterschutzes (mit Option auf Verlängerung auf die Dauer der Karenz)

Arbeitsort: 1190 Wien, Dänenstraße 4

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 997,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Unterstützung der Leitung und des Teams in administrativen Aufgaben
- Raumverwaltung
- Organisation der Lehre (Räumlichkeiten, Technik, Prüfungsprotokolle)
- Büromaterial
- Postbearbeitung, Telefonservice
- Meetingorganisation und Protokollführung
- Veranstaltungsorganisation – Unterstützung
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten
- Abrechnungsbeauftragte/r, Unterstützung in Projektabrechnungen
- EDV Verantwortung
- Zusammenarbeit mit den Partner/inne/n des Instituts
- Facility Management (Büromaterial, Reparaturen, Archivordnung)
- SAP-Abfragen
- Wartung der Instituts-Homepage
- Quartalscontrolling

Erwünschte Qualifikationen

- Freundliches Auftreten und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit Partner/inne/n
- Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft
- Exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute IT-Kenntnisse (GroupWise, Typo 3, SAP) / Praxis mit IT Systemen
- Flexibilität und Lernbereitschaft
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 16.01.2020

Bewerbungsfrist: 06.02.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 11**, der Universität für
Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und
Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at