



In der Abteilung Facility Management, Bereich Gebäudebetrieb kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Technische*r Sachbearbeiter*in MSR

(Kennzahl 129)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.421,70 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Betreuung der GLT-Anlagen und BUS-Systeme (laufende Anpassung, Verbesserung, Erweiterung, Störungsbehebung, etc.)
- Technische Betriebsführung: Organisation, Kontrolle und Abnahme der Instandhaltungsarbeiten (Wartungen, Inspektionen und Instandsetzungen) an den haustechnischen Anlagen sowie der Laborausstattung
- Erstellung von Berichten und Dokumentationen von abgewickelten und laufenden Projekten
- Eigenverantwortliche Erfassung der technischen Anlagen und notwendigen Arbeiten, Festlegen von Wartungsintervallen, Evidenthaltung der Wartungsverträge (Termine, Vertragsdauer), Erheben der Kosten / Angebotseinholung, Auswahl der ausführenden Firmen, Festlegung des Ausführungszeitraumes, Kontrolle der Ausführung, Evidenthaltung der Gebäudepläne
- Abnahme und Kontrolle der Leistungen, Vorprüfung der Berichte und Rechnungen der technischen Betriebsführung
- Mitwirkung bei der Erstellung des technischen Budgets und Überwachung der Einhaltung

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene techn. Ausbildung MSR/Elektrotechnik
- Erfahrung in der Gebäudeleittechnik bzw. mit BUS-Systemen
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Verlässlichkeit, Höflichkeit, vernetztes Denken, gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges, ergebnisorientiertes Arbeiten
- Kenntnisse von gesetzlichen Bestimmungen und Normierungen im Bereich Betriebsführung (Instandhaltung)

Erscheinungstermin: 28.07.2020

Bewerbungsfrist: 18.08.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 129**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

