



In der Abteilung Controlling der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Mitarbeiter/in Controlling

(Kennzahl 14)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, vorerst befristet für 1 Jahr
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Arbeitsort: Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.673,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Care-of für das SAP-CO-Modul der BOKU
- Federführende Mitwirkung an der (Weiter-)Entwicklung der SAP-Kostenrechnungssystematik der BOKU
- Umfassendes Datenmanagement und Datenanalyse von Struktur- und Kosten-/Leistungsdaten der Universität
- Erstellung und Pflege diverser Kennzahlen für das interne sowie das (gesetzlich vorgeschriebene) externe Reporting
- Mitwirkung am Aufbau und der Weiterentwicklung der einschlägigen IT-Tools in SAP und den „vor-/nachgelagerten“ Systemen
- Mitwirkung an der Qualitätssicherung der eingerichteten Prozesse und der Ergebnisdaten

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (FH/Uni erwünscht) oder äquivalent
- Kenntnisse bzw. Erfahrung im Controlling von Vorteil
- SAP-Kenntnisse, insbesondere in den Modulen FI und CO
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Hohes Maß an Zahlenaffinität und Freude an der Arbeit mit Zahlen
- Selbstständiger, lösungsorientierter und genauer Arbeitsstil
- Gute analytische Fähigkeiten
- Teamplayer/in
- Hands-on Mentalität

Erscheinungstermin: 14.01.2020

Bewerbungsfrist: 04.02.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 14**, der Universität für Bodenkultur, Peter Jordanstraße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Mit der Abgabe der Bewerbung stimmen Sie gleichzeitig der Mitwirkung bzw. Weitergabe der Unterlagen an eine Personalberatung im Rahmen des Auswahlverfahrens zu.

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at