



Am Department für Wasser-Atmosphäre-Umwelt, Institut für Wasserbau, Hydraulik und Fließgewässerforschung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Betriebsassistent\*in des BOKU Wasserbaulabors**

**Ersatzkraft**  
(Kennzahl 187)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, vorerst befristet bis zum Ende des Mutterschutzes (mit Option auf Verlängerung auf die Dauer der Karenz)

Arbeitsort: 1190 Wien, Muthgasse 107

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.929,00 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

- Sicherstellung der Erfüllung der Projektinhalte hinsichtlich der Indikatoren der EU Programme
- Administrative Koordination und Kontrollfunktion in EU-Strukturfonds Projekten
- Kontakt und Koordination von nationalen ko-finanzierenden Stellen
- Contact Point für Regionalkoordinator\*innen und Verwaltungsbehörden der EU Programme, Abrechnungsangelegenheiten
- Sicherstellung der Einhaltung der Anforderungen und Berichtspflichten der EU Förderprogramme
- Beitrag zur Öffentlichkeitsarbeit und Presse/Medienbetreuung
- Partner\*innennetzwerkpflege
- Unterstützung der wissenschaftlichen Leitung des Wasserbaulabors, insbesondere durch Finanzplanung und Audit, Organisation der Modellversuche (Örtlichkeit, Dauer, etc.)

### **Erwünschte Qualifikationen**

- Wissenschaftliche, kaufmännische, rechtliche, technische und organisatorische Erfahrung
- Fundierte einschlägige Erfahrung in Koordination, Management und Organisation von EU Projekten (insbes. EU Strukturfondsprojekten)
- Erfahrung in der Anbahnung und Planung von EU-geförderten Bauprojekten
- Erfahrungen mit Audits durch First Level- und Second Level Kontrollstellen
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Organisationsfähigkeit und Termintreue
- Hands-on-Mentalität, Teamfähigkeit, Empathie und Kommunikationsstärke
- Ergebnisorientierte Arbeitsweise und Durchsetzungsfähigkeit

Erscheinungstermin: 14.10.2020

Bewerbungsfrist: 04.11.2020

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf an das Personalmanagement, **Kennzahl 187**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**

