



In der Stabsstelle Alumniverband / Career Center kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Administrative\*r Mitarbeiter\*in

(Kennzahl 04)

Beschäftigungsausmaß: 25 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Arbeitsort: 1180 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.342,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Bewerbungsberatung für Studierende (Lebenslaufkontrolle, Hilfestellung zum Bewerbungsprozess)
- Nach einer Einschulung selbstständiges Halten von Seminaren/Workshops zu Karrierethemen
- Laufend Personen- und Firmenrecherche
- Allgemeine Mitarbeit im Büro: Postversand, Telefondienst, etc.

### Erwünschte Qualifikationen

- Mind. Maturaabschluss (bevorzugt an einer Handelsakademie) bzw. laufendes oder abgeschlossenes Bachelorstudium
- Hervorragende Office-Kenntnisse (Excel) erforderlich
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise erforderlich
- Solide Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Eigeninitiative erwünscht
- Interesse und Kenntnisse aktueller HR-Themen von Vorteil
- Offene und positive Persönlichkeiten werden bevorzugt
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Führerschein B

Erscheinungstermin: 13.01.2021

Bewerbungsfrist: 03.02.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Dienstzeugnissen an das Personalmanagement, **Kennzahl 04**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)