

In der Serviceeinrichtung Studienservices, Abteilung Studienzulassung und -evidenz kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Administrative*r Mitarbeiter*in

(Kennzahl 122)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Arbeitsort: 1180 Wien, Gregor-Mendel-Straße 33

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.456,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Eigenständige formale Überprüfung der Zulassungsanträge
- Eigenverantwortliche Einholung von Gutachten im Rahmen der inhaltlichen Prüfung von Zulassungsanträgen
- Eigenständige Ausfertigung von Zulassungsbescheiden (hoheitliche Tätigkeit)
- Selbstständige Kommunikation mit inneruniversitären und außeruniversitären Stellen
- Eigenverantwortliche Mitwirkung bei Digitalisierungsprojekten
- Eigenverantwortliche Prüfung und Überarbeitung von Verträgen (bilateral Agreements, internationale Masterstudien, usw.)
- Eigenständige Optimierung der Prozesse im Bereich der Zulassung zu Studien an der Universität für Bodenkultur Wien

Erwünschte Qualifikationen

- Matura oder gleichwertige abgeschlossene Ausbildung
- Kenntnisse studienrechtlicher Gesetze, Richtlinien, Verordnungen usw. erforderlich
- Team- und Kommunikationsfähigkeit unumgänglich
- Selbstständige Arbeitsweise erforderlich
- Hohes Maß an Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein notwendig
- Hohes Maß an Serviceorientierung erforderlich
- Sehr gute IT-Kenntnisse notwendig
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift notwendig
- Erfahrung im Universitätsbetrieb von Vorteil

Erscheinungstermin: 10.06.2021

Bewerbungsfrist: 01.07.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 122**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

