

In der Serviceeinrichtung Forschungsservice, Abteilung Projektsupport kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Projektmanager*in

(Kennzahl 127)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.711,90 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Sie sind erste Anlaufstelle für BOKU-Forscher*innen für gemeinsame Projekte mit Unternehmen und unterstützen bei der Identifikation der geeigneten Form der Zusammenarbeit (Auftrags- und/oder kooperative Forschung)
- Sie unterstützen die wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen bei der Erstellung von Angeboten
- In Ihrer Funktion als Schnittstelle zwischen den Serviceeinrichtungen Controlling, Rechnungswesen, Rechtsabteilung und Forschungsservice ordnen Sie die Projekte während der Anbahnungsphase dem richtigen Projekttyp zu
- Sie betreuen und verbessern interne Beratungs-, Unterstützungs- und Abwicklungsprozesse
- Sie befassen sich im Rahmen Ihrer Tätigkeit mit rechtlichen Vorgaben wie z.B. Richtlinien und Gesetzestexten
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben runden Ihren Aufgabenbereich ab

Erwünschte Qualifikationen

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes kfm. Oder juristisches Studium wie BWL, VWL, WIRE oder Jus
- Erste Erfahrungen in der Wirtschaft oder im universitären Umfeld sind von Vorteil
- Sie verfügen über sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere Excel, Typo3 von Vorteil
- Die Arbeit mit Zahlen macht Ihnen Spaß
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise und analytisches Denken setzen wir voraus
- Sie können komplexe Sachverhalte einfach und übersichtlich darstellen und erklären
- Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit sowie Geduld gehören zu Ihren Stärken
- Einen ausgeprägten Dienstleistungsgedanken und hohe Flexibilität setzen wir ebenfalls voraus

Erscheinungstermin: 17.06.2021

Bewerbungsfrist: 08.08.2021

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Ihr Interesse ist geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl.

- Motivations schreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 127**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at