

Am Department für Wald- und Bodenwissenschaften, Institut für Waldbau kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Sekretär\*in**

(Kennzahl 175)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.10.2024 - unbefristet

Arbeitsort: 1190 Wien, Peter-Jordan-Straße 82

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.460,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

- Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten
- Schnittstelle zu Rechnungswesen und Personalmanagement
- Büroorganisation und Terminkoordination
- Vorbereitung von Unterlagen
- Dokumentationsaufgabe und Datenbankpflege, Ablage und Archivierung
- Administration der Studienabschlüsse
- SAP Berichterstellung und Budgetprüfung
- Administrative Bearbeitung von nationalen und internationalen Forschungs- und Lehrprojekten
- Öffentlichkeitsarbeit
- Vertretungsaufgaben

### **Erwünschte Qualifikationen**

- Abgeschlossene Matura oder gleichwertiger Schulabschluss bzw. abgeschlossene höhere Berufsausbildung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in der administrativen Organisation eines Forschungs- und Lehrbetriebes
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Serviceorientierung
- Sehr gute IT- und MS-Office Kenntnisse

Erscheinungstermin: 31.07.2024

Bewerbungsfrist: 21.08.2024

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 175**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [recruiting@boku.ac.at](mailto:recruiting@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**