

In der Serviceeinrichtung Facility Management kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Energiemanager*in (Kennzahl 227)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.11.2024, befristet bis 30.04.2025
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.578,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Die BOKU ist die Universität der Nachhaltigkeit und überträgt diese strategischen Zielsetzungen auch auf den Gebäudebetrieb, beispielsweise durch den Neutralitätspfad. Die BOKU will eine Vorreiterrolle für nachhaltiges Bauen und Betreiben einnehmen und auch neue Wege aufzeichnen. Das Energiemanagement arbeitet interdisziplinär und in regem Austausch sowohl mit internen als auch externen Expert*innen zusammen. Die Erfahrungen aus dem Betrieb der Gebäude fließen in die Konzeptionierung der Bauprojekte ein. Darüber hinaus ist die BOKU bestrebt, die Gebäude an den Klimawandel anzupassen und insbesondere die Sommertauglichkeit zu verbessern.

Aufgaben

- Maximierung der Energieeffizienz von Gebäuden bei Einhaltung der Anforderungen an Nutzung und Sicherheit
- Analyse, Auswertung und Optimierung von Betriebszuständen der technischen Gebäudeausrüstung über die Gebäudeleittechnik
- Überwachung der planmäßigen Funktionsweise und Überprüfung der Einhaltung von Planwerten
- Energie- und Kontrollmessungen der haustechnischen Anlagen
- Anpassung und Feinjustierung von Sollwerten und Zeitprogrammen der Gebäudeautomation
- Konzeptionierung und Begleitung von Optimierungen der Regelungstechnik
- Betreuung und Pflege des bestehenden Energiemonitoringsystems
- Proaktive Erarbeitung, Koordinierung und Kontrolle der Erweiterung des Energiemonitoringsystems auf die gesamte BOKU. Einbindung neuer Energiezähler
- Erstellung von Auswertungen, quartalsmäßigen Kontrollreports und Jahresvergleichen
- Ermittlung der Energieeffizienz haustechnischer Anlagen
- Konzeptionierung von Projekten für die Steigerung der Energieeffizienz sowie der Anpassung der Gebäude an den Klimawandel (insbesondere Verbesserung der Sommertauglichkeit)
- Unterstützung bei Planung und Ausführung von energieeffizienten Neubau- und Sanierungsprojekten
- Unterstützung bei der Aufbereitung und Kontrolle von Energiedaten für den BOKU-Nachhaltigkeitsbericht und den EMAS-Bericht sowie Unterstützung der Audit-Prozesse
- Kommunikation intern mit wissenschaftlichen Instituten, Serviceeinrichtungen und Rektorat, sowie externen Projektpartner*innen und Stakeholder*innen

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes technisches Studium (FH, Universität im Bereich Energietechnik, Maschinenbau, Gebäudetechnik, Mechatronik, Verfahrenstechnik oder gleichwertig) oder abgeschlossene höhere Schule (HTL) mit sehr fundierter einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Gebäudetechnik und -automatisierung
- Hohe Affinität zu Umwelt- und Energiethemen sowie Nachhaltigkeit
- Kenntnisse in Heizungs-, Kälte- und Lüftungstechnik sowie Mess-/Steuerungs- und Regelungstechnik
- Erfahrungen mit Gebäudeleittechniksystemen und Energiemonitoringsystemen von Vorteil
- Fähigkeit zum strategischen und analytischen Denken und zur Lösung komplexer Aufgaben
- Projektmanagement-Erfahrung sowie sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmedien und Präsentationstechniken
- Hohe Sozialkompetenz und selbstsicheres Auftreten
- Kommunikative und integrative Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstorganisation
- Teamplayer*in-Qualitäten
- Ausgezeichnete Deutsch-/Rechtschreibkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil

Erscheinungstermin: 03.10.2024

Bewerbungsfrist: 13.10.2024

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Dienstzeugnisse
- Ausbildungsnachweise

an das Personalmanagement, **Kennzahl 227**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at