In der Serviceeinrichtung Studienservices, Abteilung Lehrorganisation kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Administrative*r Mitarbeiter*in

(Kennzahl 133)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.09.2025, befristet für 1 Jahr

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa
Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.349,60
(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Administrative Mitarbeit in allen Bereichen der Lehrorganisation
- Erfassung und Pflege der Personaldaten in SAP-HR
- Kommunikation mit Instituten und Lehrenden
- Optimierung und Weiterentwicklung von Prozessen
- Laufende Bearbeitung von Terminanfragen im Bereich der Lehre
- Erarbeitung und Erfassung von Stundenplänen für die Studienprogramme der BOKU

Erwünschte Qualifikationen

- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Korrekte Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sehr gute IT-Kenntnisse (SAP, Microsoft Office…)
- Serviceorientierung
- Erfahrung im Universitätsbetrieb von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 17.06.2025
Bewerbungsfrist: 01.07.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete

Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Dienstzeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 133**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at