

In der Serviceeinrichtung Lehrentwicklung, Abteilung E-Learning und Didaktik kommt es im Rahmen eines drittmittelfinanzierten Projektes zur Besetzung einer Stelle als:

Systemadministrator*in

(Kennzahl 136)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort, befristet für 1 Jahr

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.695,20

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Die BOKU University hat sich in einer Kooperation von neun Universitäten in sieben Ländern aufgemacht, die Europäische Universität von morgen zu entwickeln. EPICUR-European Partnership for an Innovative Campus Unifying Regions verfolgt das Ziel, eine wahrhaft grenzüberschreitende (Aus)Bildungs-, Lern- und Forschungserfahrung zu bieten. Hierzu wird intensiv an einer gemeinsamen digitalen Infrastruktur gearbeitet, die den Besuch von Lehrveranstaltungen über Universitätsgrenzen hinweg ermöglicht. Die BOKU sucht eine qualifizierte Person, die in Zusammenarbeit mit dem hierfür beauftragten Entwicklungsteam die Anbindung der lokalen Lernplattform BOKUlearn an die zentrale EPICUR-Lernplattform ("Virtual Campus Learning Platform / VCLP") umsetzt.

Aufgaben

- Implementierung der von den EPICUR-Developer*innen bereitgestellten Schnittstelle zwischen der EPICUR-Lernplattform und BOKUlearn (in Abstimmung mit anderen Organisationseinheiten der BOKU)
- Projektmanagement (Koordination, Kommunikation und Dokumentation der Meetings und des Projektfortschritts)
- Konfigurieren und Testen von Systemeinstellungen
- Serveradministration
- Einspielen von Plug-ins
- Technischer Support

Erwünschte Qualifikationen

- Fundierte Kenntnisse in Linux, Serveradministration und Netzwerkadministration
- Erfahrung mit dem Learning Management System (LMS) „Moodle“
- Programmierkenntnisse (insbesondere PHP und Javascript)
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken (MySQL)
- Ausbildung oder Berufserfahrung im IT-Bereich
- Eigeninitiative, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit in der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 09.07.2025

Bewerbungsfrist: 19.07.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 136**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at