

In der Serviceeinrichtung Facility Management kommt es zur Besetzung einer Lehrstelle als:

Lehrling Verwaltungsassistent*in

(Kennzahl 139)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Beginn des Lehrverhältnisses: ab sofort, befristet für 3 Jahre

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: §56

Lehrlingseinkommen: (1. Lehrjahr) Brutto € 1.042,60

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Die BOKU University ist eine der besten Life-Sciences-Universitäten Europas, die sich durch ihre ganzheitliche Herangehensweise in Forschung und Lehre auszeichnet. Unsere Wissenschaftler*innen, Studierenden und Absolvent*innen arbeiten an Lösungen für die brennenden gesellschaftlichen Fragen und für eine nachhaltige Zukunft. Das Facility Management als interdisziplinärer Bereich, der sich mit dem Betrieb der Gebäude und infrastrukturellen Einrichtungen befasst, betreibt rund 35 Gebäuden in Wien, Niederösterreich und Burgenland. Darüber hinaus wickelt das Facility Management Neu-, Umbau- und Sanierungsprojekte im Gebäudebereich ab. Das Sekretariat ist für alle eine zentrale Anlaufstelle und soll durch einen weiteren Lehrling unterstützt werden.

Aufgaben

- Umfassende Büro- und Organisationsaufgaben
- Korrespondenz, Telefon-, E-Mail- und Schriftverkehr
- Durchführung von Auswertungen und Statistiken
- Kostenrechnung
- Tätigkeiten im Bereich der Hausverwaltung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene Pflichtschule
- Freude am genauen und sorgfältigen Arbeiten
- Sehr gute Umgangsformen
- Gute Ausdrucksfähigkeit und Gespür im Umgang mit Menschen

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil

Erscheinungstermin: 11.07.2025

Bewerbungsfrist: 01.08.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Schulzeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 139**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at