

In der Serviceeinrichtung Facility Management, Abteilung Operatives FM kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Facharbeiter*in

(Kennzahl 143)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – vorerst befristet für 6 Monate

(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.560,10

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Die BOKU University ist eine der besten Life Sciences-Universitäten Europas, die sich durch ihre ganzheitliche Herangehensweise in Forschung und Lehre auszeichnet. Unsere Wissenschaftler*innen, Studierenden und Absolvent*innen arbeiten an Lösungen für die brennenden gesellschaftlichen Fragen und für eine nachhaltige Zukunft. Das Facility Management als interdisziplinärer Bereich, der sich mit dem Betrieb der Gebäude und infrastrukturellen Einrichtungen befasst, betreibt rund 35 Gebäude in Wien, Niederösterreich und dem Burgenland und sucht zur Unterstützung des Teams eine*n Mitarbeiter*in.

Aufgaben

- Eigenverantwortliche Durchführung von Instandhaltungsarbeiten der technischen Gebäudeausstattung insbesondere Türen, Einrichtungen, etc.
- Laufende Kontrolle der technischen Gebäudeausstattung sowie ggf. interne Weiterleitung von Störungen zur Behebung durch Fremdfirmen
- Durchführung von Montagearbeiten und Kleinreparaturen
- Vorbereitung von Veranstaltungen: Selbstständige Finale Abstimmung des Bedarfs, Transport und Aufstellung von Veranstaltungsequipment unter Einhaltung der Vorgaben des Brandschutzbeauftragten, Abnahme durch den*die Veranstalter*in
- Transporte und Fahrtendienste: Einkaufsfahrten für das FM, eigenständige Durchführung von Transporten (inkl. Heben und Tragen von Lasten bis zu 50 kg)

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene Facharbeiter*innenausbildung bevorzugt Tischler*in, Elektro, Sanitär
- Handwerkliches Geschick
- Sehr gute Umgangsformen
- Selbstständiges, ergebnisorientiertes Arbeiten
- Kund*innenorientierte Handlungsweise
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil

Erscheinungstermin: 30.07.2025

Bewerbungsfrist: 20.08.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse (Ausbildungszeugnisse und sofern vorhanden Dienstzeugnisse)

an das Personalmanagement, **Kennzahl 143**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at