

In der Serviceeinrichtung Facility Management, Abteilung Bau- und Projektmanagement kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Projektleiter*in

(Kennzahl 144)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – vorerst befristet für 6 Monate

(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.390,30

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Die BOKU University ist eine der besten Life Sciences-Universitäten Europas, die sich durch ihre ganzheitliche Herangehensweise in Forschung und Lehre auszeichnet. Unsere Wissenschaftler*innen, Studierenden und Absolvent*innen arbeiten an Lösungen für die brennenden gesellschaftlichen Fragen und für eine nachhaltige Zukunft. Das Facility Management als interdisziplinärer Bereich, der sich mit dem Betrieb der Gebäude und infrastrukturellen Einrichtungen befasst, betreibt rund 35 Gebäude in Wien, Niederösterreich und dem Burgenland. Darüber hinaus wickelt das Facility Management Neu-, Umbau- und Sanierungsprojekte im Gebäudebereich durch und sucht Unterstützung des Bau- und Projektmanagementteams.

Aufgaben

- Projektmanagement bei Bauprojekten – Projektleitung und -planung
- Planung/Durchführung/Steuerung von Projekten, selbstständige und eigenverantwortliche Bearbeitung von Teilprojekten, Kommunikation mit internen Organisationseinheiten sowie Kommunikation mit externen Partner*innen (Ministerien, Vermieter*innen, Universitäten, Vereine, Gesellschaft, etc.), Entwicklung von Vorgaben, Richtlinien, Standards für die Projektabwicklung
- Eigenverantwortliche Abwicklung von Bauprojekten – Bedarfsermittlung, Kostenerhebung, Erstellung Zeitplan, Umsetzung, Kostenkontrolle, etc.
- Projektbezogene Budgeterstellung und -kontrolle

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung Projektmanagement oder techn. Ausbildung (z.B. Hoch-/Tiefbau, Haustechnik, Architektur, ...)
- Erfahrung im Projektmanagement
- Sehr hohe Eigenverantwortung
- Selbstständiges Arbeiten, hohe Eigeninitiative
- Ausbildung BauKG, SVP, BSB von Vorteil
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, AutoCAD, SAP)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil

Erscheinungstermin: 30.07.2025

Bewerbungsfrist: 27.08.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse (Ausbildungszeugnisse und sofern vorhanden Dienstzeugnisse)

an das Personalmanagement, **Kennzahl 144**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at