

In der Serviceeinrichtung Facility Management, Abteilung Gebäudebetrieb kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Techniker\*in

### Ersatzkraft

(Kennzahl 164)

**Beschäftigungsmaß:** 20 Wochenstunden

**Dauer des Dienstverhältnisses:** ab sofort, befristet bis 31.01.2026

(mit Option auf befristete Verlängerung)

**Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe:** IIIb

**Bruttomonatsgehalt:** (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.535,70

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Die BOKU University ist eine der besten Life-Sciences-Universitäten Europas, die sich durch ihre ganzheitliche Herangehensweise in Forschung und Lehre auszeichnet. Unsere Wissenschaftler\*innen, Studierenden und Absolvent\*innen arbeiten an Lösungen für die brennenden gesellschaftlichen Fragen und für eine nachhaltige Zukunft. Das Facility Management als interdisziplinärer Bereich, der sich mit dem Betrieb der Gebäude und infrastrukturellen Einrichtungen befasst, betreibt rund 35 Gebäuden in Wien, Niederösterreich und Burgenland. Darüber hinaus wickelt das Facility Management Neu-, Umbau- und Sanierungsprojekte im Gebäudebereich ab und sucht Unterstützung im Betriebsteam.

## Aufgaben

- Technische Betriebsführung: Organisation, Kontrolle und Abnahme der Instandhaltungsarbeiten (Wartungen, Inspektionen und Instandsetzungen) an den haustechnischen Anlagen sowie der Laborausstattung
- Evaluierung von Risiken (z.B. Arbeitnehmer\*innenschutz, Brandschutz, ...)
- Erstellung von Berichten und Dokumentationen von abgewickelten und laufenden Projekten
- Eigenverantwortliche Erfassung der technischen Anlagen und notwendigen Arbeiten, Festlegen von Wartungsintervallen, Evidenzhaltung der Wartungsverträge (Termine,

Vertragsdauer), Erheben der Kosten / Angebotseinholung, Auswahl der ausführenden Firmen, Festlegung des Ausführungszeitraumes, Kontrolle der Ausführung, Evidenzhaltung der Gebäudepläne

- Bescheidaufgaben – Aufnahme bei Neuanlagen, Umsetzung/Erfüllung, Dokumentation im laufenden Betrieb
- Abwicklung von Nutzer\*innenwünschen gemäß FM-internem Prozess

## Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene technische/kaufmännische Ausbildung (HTL / FH / Universität – Fachrichtung HKLS / E, Gebäudetechnik, Maschinenbau oder vergleichbares) oder Facility Management Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung im Facility Management, Gebäudebetrieb
- Sehr hohe Eigenverantwortung
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Selbstständiges Arbeiten, hohe Eigeninitiative
- Qualitätsbewusstsein und Lösungsorientierung
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, AutoCAD, SAP)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil

Erscheinungstermin: 01.08.2025

**Bewerbungsfrist:** 12.08.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse (Ausbildungszeugnisse und sofern vorhanden Dienstzeugnisse)

an das Personalmanagement, **Kennzahl 164**, der Universität für Bodenkultur,  
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [recruiting@boku.ac.at](mailto:recruiting@boku.ac.at). **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**