

In der Servicestelle für Projektabrechnungen & Audits kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sachbearbeiter*in Forschungsprojektabrechnung

(Kennzahl 194)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.11.2025 - unbefristet

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.695,20

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Selbstständiges Organisieren und Managen von Forschungsförderungsprüfungen in Kooperation mit den Projektleitungen
- Eigenständige Aufbereitung aller erforderlichen Unterlagen für Prüfungen/Abrechnungen/Audits
- Kommunikation mit Wirtschaftsprüfer*innen bzw. hoheitlichen Prüfstellen/Behörden/Verwaltungen
- Mitwirkung beim laufenden Screening der Abrechnungsvorschriften
- Mitwirkung an der Weiter- / Entwicklung einschlägiger IT-Tools und Workflows
- Support für Anwender*innen der zur Anwendung kommenden IT-Tools, sowohl interne als auch externe

Erwünschte Qualifikationen

- SAP-Kenntnisse
- Fundierte Erfahrung in der Projektabrechnung bzw. bei Audits
- Kenntnisse der österreichischen und internationalen Förderlandschaft
- Kenntnisse der Universitätslandschaft
- Betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Sehr gute Buchhaltungs- und Lohnverrechnungskennnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Selbstorganisation
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit

- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Hohe Genauigkeit und Flexibilität

Erscheinungstermin: 16.09.2025

Bewerbungsfrist: 26.09.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 194**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at