

Im Rektorat der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Mitarbeiter*in Fundraising – Fokus Corporate Giving

(Kennzahl 241)

Beschäftigungsmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Arbeitsort: 1180 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.071,30
(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Sie begeistern sich für den Aufbau und Pflege von Partnerschaften mit Unternehmen? Sie schätzen das Arbeiten im Team und möchten Ihre Fähigkeiten für eine sinnstiftende Aufgabe einsetzen? Sie sind Netzwerker*in und Brückenbauer*in und wollen eine führende Universität mit Fokus auf Life Sciences und Nachhaltigkeit mitgestalten? Wenn ja, sind Sie bei uns genau richtig.

Aufgaben

- Sie gestalten den Aufbau des Bereichs Corporate Fundraising maßgeblich mit (Sponsoring, Unternehmensspenden, Alumni-Fundraising etc.)
- Sie planen, entwickeln und setzen um: Fundraising-Strategien und -Maßnahmen zur Gewinnung und Bindung von Unternehmenspartner*innen und Förder*innen
- Sie identifizieren geeignete Sponsoring- und Förderangebote und bereiten diese für Print und digital auf (z.B. Stipendienprogramm)
- Sie recherchieren potenzielle (Unternehmens-)Partner*innen, kontaktieren diese und bauen vertrauensvolle Beziehungen auf
- Sie bauen die Kontaktdatenbank auf und pflegen diese
- Sie planen und setzen Fundraising-Events und gesponserte Veranstaltungen um
- Sie erstellen Spenden- und Sponsoringvereinbarungen, Nachberichte, Auswertungen, Dokumentationen und kümmern sich um die Rechnungsabwicklung
- Sie wirken an teamübergreifenden Projekten im Marketing mit

Erwünschte Qualifikationen

- Sie haben eine Ausbildung und fundierte Berufserfahrung als Fundraiser*in (mit Fokus auf Corporate Fundraising/Unternehmenskooperationen/Großspenden)
- Sie arbeiten gern im Team und an vielen Schnittstellen nach innen und außen
- Sie sind ein*e empathische*r, überzeugende*r Kommunikator*in und gehen gerne proaktiv auf potenzielle Unterstützer*innen zu
- Sie denken strategisch, kreativ und lösungsbezogen
- Sie sind organisationsstark, service- und qualitätsorientiert
- Sie arbeiten genau, analytisch fundiert und achten auf effiziente Abläufe
- Sie arbeiten zuverlässig, eigenständig und strukturiert
- Idealerweise kennen Sie den Markt sowie aktuelle CSR- und Sponsoringtrends
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten der BOKU University
- Sie bringen sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (B2)

Erscheinungstermin: 13.11.2025

Bewerbungsfrist: 04.12.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Dienstzeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 241**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at