

Am Department für Landschaft, Wasser und Infrastruktur, Institut für Wasserbau, Hydraulik und Fließgewässerforschung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sekretär*in

(Kennzahl 251)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.01.2026 - unbefristet

Arbeitsort: 1200 Wien, Am Brigittenauer Sporn 3

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.560,10
(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Administrative Unterstützung der Institutsleitung und der Mitarbeiter*innen
- Personalverwaltung des Institutes
- Finanzverwaltung, Buchhaltung sowie Erstellen von Berichten in SAP, SAP-Abfragen, Unterstützung bei der Projektkostenkontrolle oder Audits
- Unterstützung bei der Organisation von Institutsveranstaltungen inkl. Protokollführung, Planung von Meetings
- Schnittstelle zum Departmentmanagement und zur zentralen Universitätsadministration
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen (in Vertretung)
- Lehr- und Prüfungsorganisation sowie -abwicklung inkl. Betreuung von Studierenden (in Vertretung)
- Kommunikation und Schriftverkehr in deutscher und englischer Sprache

Erwünschte Qualifikationen

- Matura oder gleichwertige Ausbildung (vorzugsweise HAK, HBLA, einschlägiges Studium BAKK Niveau oder vergleichbare Ausbildung)
- Berufserfahrung (vorzugsweise an einer Bildungseinrichtung)
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP von Vorteil)
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und selbstständige, strukturierte Arbeitsweise

- Stressresistenz
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 25.11.2025

Bewerbungsfrist: 16.12.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 251**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at