

In der Serviceeinrichtung Lehrentwicklung, Abteilung E-Learning und Didaktik kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Mitarbeiter*in im E-Learning-Team

Ersatzkraft

(Kennzahl 275)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 06.03.2026, befristet bis 05.03.2027

Arbeitsort: 1190 Wien, Muthgasse 11

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.725,20
(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Die*der neue Mitarbeiter*in wird als Teil des E-Learning-Teams an der Schnittstelle zwischen Lehre und Technik tätig sein, um den Betrieb und Support der Lernplattform BOKUlearn und der angrenzenden Systeme sicherzustellen.

Aufgaben

- Administration und Support von BOKUlearn (basierend auf Moodle)
 - Sicherstellung des Betriebes und Koordination von Systemwartungen und -updates
 - Konfigurieren und Testen von Systemeinstellungen
 - Fehlersuche und Abwicklung der Fehlerbehebung
 - Implementierung neuer und Weiterentwicklung bestehender Plug-Ins und Funktionalitäten
 - Dokumentation und Berichtswesen
 - Technisch- und methodisch-didaktischer Support (telefonisch, per E-Mail, individuelle Coachings)
 - Verwaltung
- Administration und Support von BOKUvote (basierend auf Particify)
- Administration und Support von BigBlueButton
- Vernetzung und Kooperationen
 - BOKU-intern
 - Mitarbeit bei interuniversitären Kooperationen, z. B. Academic Moodle Cooperation (AMC)

Erwünschte Qualifikationen

- Ausbildung oder Berufserfahrung im IT-Bereich
- Fundierte Kenntnisse in Linux und Serveradministration
- Erfahrung mit dem Learning Management System (LMS) „Moodle“
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken (MySQL)
- Programmierkenntnisse (insbesondere PHP und JavaScript) von Vorteil
- Erfahrung mit der Virtualisierungssoftware Docker von Vorteil
- Eigeninitiative, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit in der deutschen und englischen Sprache

Erscheinungstermin: 08.01.2026

Bewerbungsfrist: 29.01.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 275**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at