

In der Serviceeinrichtung Studienservices, Abteilung Lehrorganisation kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Sachbearbeiter\*in/Referent\*in**

(Kennzahl 278)

**Beschäftigungsausmaß:** 40 Wochenstunden

**Dauer des Dienstverhältnisses:** ab sofort, vorerst befristet für 1 Jahr  
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

**Arbeitsort:** 1180 Wien, Gregor-Mendel-Straße 33

**Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe:** IVa

**Bruttomonatsgehalt:** (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.450,30  
(14 x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

## **Aufgaben**

- Abbildung und Pflege der Curricula im Campusmanagementsystem (BOKUonline)
- Überprüfung geplanter Studienplanänderungen und entsprechende Information von universitären Gremien und involvierten Personengruppen
- Mitarbeit in universitätsübergreifenden Fachgruppen im Bereich Curricula und Lehre
- Eigenständige Abwicklung aller Agenden der Lehrorganisation, insbesondere Lehrplanung und Lehrbetreuung
- Mitarbeit bei der Verwaltung von studentischen Mitarbeiter\*innen im Lehrbetrieb und Lektor\*innen
- Mitarbeit bei der Hörsaal- und Stundenplankoordination

## **Erwünschte Qualifikationen**

- Abgeschlossenes Studium oder fundierte fachspezifische Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse universitärer Abläufe im Bereich Studium und Lehre
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit CAMPUSonline (BOKUonline o. ä.)
- Sehr gute IT -Kenntnisse (MS Office), SAP-Kenntnisse vorteilhaft
- Hohe Eigeninitiative
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit, Serviceorientierung

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 08.01.2026

**Bewerbungsfrist:** 29.01.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Allfällige Dienstzeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 278**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [recruiting@boku.ac.at](mailto:recruiting@boku.ac.at). **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**