

In der Serviceeinrichtung BOKU-IT, Abteilung Customer Services kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Service Management Digital Workplace

(Kennzahl 279)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Arbeitsort: Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.450,30
(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Als zentraler IT-Ansprechpartner der Universität für Bodenkultur Wien entwickeln und betreiben wir maßgeschneiderte Lösungen für unsere Universität. Wir gestalten Services und Prozesse proaktiv und implementieren Lösungen unter Verwendung aktueller Methoden und Technologien. Wir beraten alle Angehörigen der BOKU im Bereich IT und unterstützen sie bei der Nutzung unseres Serviceangebots. Wir bekennen uns zu einer offenen, kooperationsorientierten Haltung über die Grenzen der BOKU hinaus und leben die Prinzipien von Höflichkeit, Wertschätzung und Nachhaltigkeit in allen Aspekten unseres Wirkens. Das ist unser Beitrag zur Arbeit für eine nachhaltige, zukunftsorientierte Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.

Aufgaben

- Service Management Digital Workplace auf Basis von Microsoft 365 (Design und Weiterentwicklung)
- Aufbau, Dokumentation und kontinuierliche Verbesserung serviceorientierter Prozesse (Incident-, Request-, Problem-, Change- und Knowledge-Management)
- Strategische Planung, Implementierung und Dokumentation von automatisierten M365-Diensten im universitären Umfeld
- Aufnahme, Analyse und Priorisierung von Anforderungen
- Mitwirkung an komplexen Projekten (Migrationen, Tenant-Optimierungen, Security-Rollouts, Automatisierungen) und Design der dazugehörigen Schulungs- und Dokumentationsmaßnahmen

- Sicherstellung von Compliance- und Sicherheitsanforderungen (Conditional Access, MFA, Richtlinien, Governance)
- Enge Zusammenarbeit mit anderen IT-Teams (z. B. Identitätsmanagement, Server und Netzwerk, Active Directory, Security) und mit externen Partner*innen

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (HTL, FH, Universität) oder gleichwertige Berufserfahrung
- Fundierte Erfahrung mit Microsoft 365 Administration und Governance
- Vertiefte Kenntnisse in Exchange Online, Teams inkl. Telefonie, Entra ID
- Erfahrung mit Automatisierung (PowerShell, Graph API)
- Grundverständnis für IT-Sicherheitsmechanismen, Authentifizierungs- und Autorisierungskonzepte
- Erfahrung in der Gestaltung und Optimierung von Service -Prozessen
- Fähigkeit, Anforderungen aufzunehmen, zu priorisieren und verständlich an technische Teams zu kommunizieren
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Ausgezeichnete analytische Fähigkeiten zwecks Fehleranalyse und -behebung
- Ausgezeichnetes Kommunikations- und Präsentationsvermögen
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise und Entscheidungsstärke
- Analytisches Denken, Problemlösungskompetenz und Qualitätsbewusstsein
- Belastbarkeit in kritischen Situationen sowie Freude an Zusammenarbeit und Innovation
- Sprachkenntnisse: Deutsch C2 in Wort und Schrift, Englisch mind. B2 in Wort und Schrift
- Von Vorteil:
 - Erfahrung im Bereich Endpoint-Management
 - Erfahrung im Incident Management/Support
 - Verständnis von Service-Management-Methoden (ITIL)
 - Berufserfahrung im Bereich universitärer IT

Erscheinungstermin: 08.01.2026

Bewerbungsfrist: 29.01.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Dienstzeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 279**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at