

In der Serviceeinrichtung BOKU-International Relations kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

ERASMUS+ Mobilitätskoordinator*in + Support für internationale Masterprogramme

Ersatzkraft

(Kennzahl 29)

Beschäftigungsausmaß: 10 / 40 / 30 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 03.03.2025 bis 16.03.2025 (10 Wochenstunden)

ab 17.03.2025 bis 31.05.2025 (40 Wochenstunden)

ab 01.06.2025 bis 20.03.2027 (30 Wochenstunden)

Arbeitsort: Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind. (für 40 WStd.):

€ 3.390,30

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Administrative Abwicklung der ERASMUS+ Lehrenden- und Personalmobilität innerhalb und außerhalb Europas sowie der E+ Studierendenmobilität außerhalb der EU
- Ansprechperson für Versicherungsfragen von Gastforschenden und Praktikant*innen
- Unterstützung bei E+ Cooperation Partnership- und anderen E+ Projekten
- Administrative Unterstützung von ERASMUS+ Incoming-Praktikant*innen und von drei internationalen Masterprogrammen

Erwünschte Qualifikationen

- Studienabschluss
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse und Beherrschung mindestens einer weiteren Sprache
- Ausgezeichnete IT-Kenntnisse (v.a. MS-Office, Typo3, Datenbanken)
- Internationale Erfahrung, interkulturelle Kompetenz
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Genauigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Erscheinungstermin: 10.02.2025

Bewerbungsfrist: 25.02.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 29**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at