

In der Serviceeinrichtung Facility Management, Abteilung Gebäudebetrieb kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Facility Manager\*in

(Kennzahl 96)

**Beschäftigungsausmaß:** 40 Wochenstunden

**Dauer des Dienstverhältnisses:** ab sofort, vorerst befristet für 1 Jahr  
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

**Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe:** IIIb

**Bruttomonatsgehalt:** (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.071,30  
(14 x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Die BOKU University ist eine der besten Life Sciences-Universitäten Europas, die sich durch ihre ganzheitliche Herangehensweise in Forschung und Lehre auszeichnet. Unsere Wissenschaftler\*innen, Studierenden und Absolvent\*innen arbeiten an Lösungen für die brennenden gesellschaftlichen Fragen und für eine nachhaltige Zukunft. Das Facility Management als interdisziplinärer Bereich, der sich mit dem Betrieb der Gebäude und infrastrukturellen Einrichtungen befasst, betreibt rund 35 Gebäude in Wien, Niederösterreich und dem Burgenland und sucht zur Unterstützung des Teams eine\*n Mitarbeiter\*in.

## Aufgaben

- Steuerung und Überwachung des rechtssicheren Gebäudebetriebes
- Bereitstellung von Rahmenvereinbarungen für den Gebäudebetrieb
- Laufende Anpassung der Prüfungen an gesetzliche, normative Änderungen
- Entwicklung und Überwachung der Instandhaltungsstrategie über alle Standorte hinweg
- Mitwirkung bei der Planung von Bauprojekten – Entwicklung von Vorgaben, Überwachung der Einhaltung in allen Projektphasen
- Daten und Dokumentenmanagement
- Laufendes Berichtswesen (EMAS-Zertifizierung, ISO 45001 Zertifizierung, etc.)

## Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene technische/kaufmännische Ausbildung (HTL / FH / Universität – Fachrichtung HKLS / E, Gebäudetechnik, Maschinenbau oder vergleichbares) oder Facility Management Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung im Facility Management, Gebäudebetrieb
- Fundierte Kenntnisse zu den Prüfpflichten im Facility Management
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Qualitätsbewusstsein und Lösungsorientierung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, etc.)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil

Erscheinungstermin: 07.05.2025

**Bewerbungsfrist:** 28.05.2025

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse (Ausbildungszeugnisse und sofern vorhanden Dienstzeugnisse)

an das Personalmanagement, **Kennzahl 96**, der Universität für Bodenkultur,  
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [recruiting@boku.ac.at](mailto:recruiting@boku.ac.at). **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**