

In der Serviceeinrichtung BOKU-International Relations kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **European Exchange Coordinator + EPICUR Mobility Officer**

### **Ersatzkraft**

(Kennzahl 04)

**Beschäftigungsausmaß:** 25 Wochenstunden (davon 15 WStd. befristet bis 01.09.2026)

**Dauer des Dienstverhältnisses:** ab 19.02.2026, vorerst befristet bis zum Ende des Mutterschutzes

(mit Option auf Verlängerung auf die Dauer der Karenz)

**Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe:** IVa

**Bruttomonatsgehalt:** (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.156,40

(14 x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### **Aufgaben**

- Beratung, administrative Abwicklung und statistische Endbetreuung des ERASMUS+Programms mit Schwerpunkt auf Outgoing-Studierende und Personalmobilität (Erstellung der Verträge mit Partneruniversitäten, Verwaltung der Bewerbungen, Betreuung der mobilen Personen, Eingabe in relevante Datenbanken, Finanzverwaltung, Vorbereitung von Berichten und Statistiken etc.)
- EPICUR Mobility Officer: Beratung und Betreuung von Mobilitäten (insb. von Personal) innerhalb der European University EPICUR: Teilnahme an Meetings, Protokollführung, Website-Gestaltung; Unterstützung bei Erstellung von Berichten etc.
- Werbeaktivitäten für die o.g. Aufgabenbereiche:
  - Erstellung von Beiträgen für BOKU-IR-Newsletter und Website, BOKU Magazin, Tätigkeitsbericht, Wissensbilanz
  - Eigenverantwortliche Durchführung von Informationsveranstaltungen, Webinaren etc.
  - Erstellung von Informations- und Werbematerial

### **Erwünschte Qualifikationen**

- Studienabschluss

- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse; weitere Sprache von Vorteil
- Ausgezeichnete IT-Kenntnisse (v.a. MS Office, Typo3/HTML, Social Media)
- PR- und Auslandserfahrung
- Organisations- und Kommunikationstalent
- Belastbarkeit, Flexibilität

Erscheinungstermin: 15.01.2026

**Bewerbungsfrist:** 29.01.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 04**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [recruiting@boku.ac.at](mailto:recruiting@boku.ac.at). **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**www.boku.ac.at**