

In der Serviceeinrichtung BOKU-IT, Abteilung Customer Services kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Unified Communications Administrator\*in

(Kennzahl 124)

**Beschäftigungsausmaß:** 40 Wochenstunden

**Dauer des Dienstverhältnisses:** ab sofort - unbefristet

**Arbeitsort:** Wien

**Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe:** IVa

**Bruttomonatsgehalt:** (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.450,30 (14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Planung und Integration einer neuen Unified Communications Lösung
- Administration, Konfiguration und Betrieb der UC Plattform (inkl. Policies, Messaging, Meetings, Channels, Rooms etc.)
- Administration des automatisierten Setups von Teams und Microsoft 365 Gruppen, Berechtigungen und Gastzugriffen
- Umsetzung und Pflege von Governance- und Sicherheitsrichtlinien
- Integration mit Exchange, SharePoint, OneDrive und weiteren Diensten
- Unterstützung bei der Einführung neuer Features, Updates und Migrationen
- Second-Level-Support sowie Schulung und Beratung der Anwender\*innen
- Zusammenarbeit mit internen IT-Abteilungen und externen Dienstleister\*innen
- Technische Projektleitung

### Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im IT-Bereich bzw. vergleichbare Berufserfahrung
- Berufserfahrung in der IT- und/oder Telekommunikationsbranche
- Erfahrung in der Verwaltung von Policies, Compliance-Einstellungen und Security-Funktionen
- Erfahrung im Umgang mit IT Security und der DSGVO

- Verständnis für Netzwerkkonzepte, Exchange Online, SharePoint Online und hybride Umgebungen
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Starke analytische und kommunikative Fähigkeiten
- Proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sichere Deutsch- (C1) und gute Englischkenntnisse (B1)

Erscheinungstermin: 24.06.2026

**Bewerbungsfrist:** 04.07.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 124**, der Universität für Bodenkultur,  
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: [recruiting@boku.ac.at](mailto:recruiting@boku.ac.at). **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber\*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**