

In der Serviceeinrichtung Studienservices kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Leitung Bereich Studienservice

(Kennzahl 13)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.04.2026 - unbefristet

Arbeitsort: 1180 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: V

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 4.105,60

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Leitung und Führung des Bereiches "Studienservices"
- Unterstützung bei der Umsetzung der Reorganisation der Serviceeinrichtungen des Vizerektorats für Lehre, Weiterbildung und Studierende
- Unterstützung des Vizerektorats für Lehre, Weiterbildung und Studierende im studienrechtlichen Bereich
- Sicherstellung einer rechtskonformen Zulassung zu BOKU-Studien und Evidenzhaltung der Studierendendaten sowie Digitalisierung dieser Prozesse
- Datenanalyse und Datencontrolling der Studierenden- und Studiendaten und Sicherstellung der datenbasierten Berichte im Bereich Lehre
- Koordination und Sicherstellung einer effizienten digital unterstützten Lehrorganisation an der BOKU sowie Kommunikation und Zusammenarbeit mit allen an der BOKU zuständigen Stellen
- Mitwirkung bei der Curriculagegestaltung und bei Raum- und Ausstattungskonzepte für die Lehre
- Mitarbeit bei der Sicherstellung der didaktischen Unterstützung und Fortbildung der Lehrenden
- Leitung und Mitarbeit bei bereichsübergreifenden Projekten im Hochschulmanagement

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Universitätsstudium
- Sehr gute Kenntnisse des Universitätsrechts und der angrenzenden Rechtsmaterien

- Erfahrung im Verwaltungsbereich von Universitäten von Vorteil
- Erfahrung in der Leitung und Umsetzung von Projekten im Hochschulmanagement
- Erfahrung in der Führung und Motivation interdisziplinärer Teams
- Hohe strategische Kompetenz kombiniert mit der operativen Entscheidungsstärke, auch unter Zeitdruck
- Ausgeprägte Kooperationsfähigkeit, Empathie und Durchsetzungsvermögen
- Hervorragende mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Identifikation mit den Werten und strategischen Zielen der BOKU
- Aktives Engagement bei Reformvorhaben
- Erfahrung mit Organisationsentwicklung

Erscheinungstermin: 27.01.2026

Bewerbungsfrist: 17.02.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 13**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at