

In der Serviceeinrichtung BOKU-International Relations kommt es im Rahmen eines drittmittelfinanzierten Projektes zur Besetzung einer Stelle als:

Koordinator*in für European Universities

(Kennzahl 163)

Beschäftigungsausmaß: 30-40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.11.2026, befristet bis 31.10.2028

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind. (für 40 WStd.): € 3.450,30

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Strategische Weiterentwicklung und Koordination der European University Allianzen
- Eigenständige und eigenverantwortliche Bearbeitung von inhaltlichen und strategischen Projektzielen
- Kommunikation mit universitätsinternen Organisationseinheiten (Serviceeinrichtungen, Stabsstellen, Departments, etc.) sowie externen Partner*innen (Ministerien, Universitäten, anderen Stakeholder*innen) auf Deutsch und Englisch
- Koordination des BOKU EPICUR Teams sowie involvierter Wissenschaftler*innen
- Unterstützung des Rektorates bei strategischen und projektbezogenen Entscheidungen
- Berichtslegung an die Universitätsleitung (Rektorat, Senat, Unirat)
- Vertretung der Universität innerhalb der Allianz (Projektarbeitsgruppen) und relevanten Netzwerken
- Projektmanagement und Verfassung von Projektanträgen und -berichten
- Organisation von Events (z.B. wissenschaftliche Konferenzen)
- Reisetätigkeit

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Universitätsstudium
- Erfahrung im Projektmanagement, bevorzugt in internationalen Bildungsprojekten
- Eigenständiges, strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten

- Strategisches Denken
- Grundkenntnisse der europäischen und österreichischen Hochschulstruktur und -politik
- Hohe Organisations- und Kommunikationskompetenz
- Affinität zu Digitalisierung und künstlicher Intelligenz
- Kenntnisse der universitären und internationalen Lehre und Lehrentwicklung von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 12.08.2026

Bewerbungsfrist: 26.08.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 163**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at