

In der Serviceeinrichtung Universitätsbibliothek und Universitätsarchiv, Abteilung Universitätsarchiv kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Mitarbeiter*in Universitätsarchiv

(Kennzahl 29)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 04.05.2026, befristet bis 03.05.2027

(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.450,30
(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Selbstständige und eigenverantwortliche Wahrnehmung wesentlicher Aufgaben des Archivs
- Bewertung, Übernahme und Erschließung von Schrift- und Archivgut
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung von Prozessen der digitalen Archivierung
- Beratung von universitären Dienststellen bei der Aussortierung von Unterlagen
- Wissenschaftliche Aufarbeitung der Archivbestände
- Archivfachliche Beratung von Benutzer*innen bei Rechercheanfragen
- Führungen im Bereich des Universitätsarchiv
- Informations- und Auskunftsdiest

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Abgeschlossene Bibliotheks- und Archivausbildung (bevorzugt auf Masterniveau)
- Praktische Erfahrungen im Bereich der archivischen Kernaufgaben
- Kenntnisse der gesetzlichen Rahmenbedingungen im Archivwesen
- Sehr gute IT-Kenntnisse, v.a. Erfahrung mit Archivinformationssystemen
- Fähigkeit zum wissenschaftlichen Arbeiten
- Lesen von Kurrentschriften
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Serviceorientierung, Genauigkeit, Verlässlichkeit

- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 09.02.2026

Bewerbungsfrist: 02.03.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 29**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at