

In der Serviceeinrichtung Personalmanagement kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Leitung Personalmanagement

(Kennzahl 38)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.04.2026 - unbefristet

Arbeitsort: 1190 Wien

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: V

Bruttonomontsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 4.105,60

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Für die Leitung des Personalmanagements der BOKU University suchen wir eine fachlich erfahrene und einsatzfreudige Persönlichkeit. In der Serviceeinheit Personalmanagement sind derzeit 28 Mitarbeiter*innen beschäftigt. Die Abteilung verantwortet die Recruiting-Prozesse, die Personaladministration, die Lohn- und Dienstreiseabrechnung, sowie die Bearbeitung aller dienst- und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten. Als Leiter*in des Personalmanagements arbeiten Sie in enger Abstimmung mit dem zuständigen Vizerektorat und beraten Führungskräfte zu arbeitsrechtlichen Fragestellungen. Darüber hinaus kooperieren Sie eng mit anderen Serviceeinrichtungen der BOKU - insbesondere mit der BOKU IT - zur Digitalisierung und Optimierung von Prozessen. Wir freuen uns auf eine Persönlichkeit, die strategisch denkt, operativ wirksam handelt und die Weiterentwicklung des Personalmanagements an der BOKU aktiv mitgestalten möchte.

Aufgaben

- Strategische und operative Gesamtverantwortung für den HR-Bereich, Mitwirkung bei der strategischen Weiterentwicklung des HR-Bereiches inkl. Personalverrechnung
- Leitung und Weiterentwicklung der Serviceeinheit Personalmanagement
- Aktive Unterstützung des für Personal zuständigen Vizerektorats in allen HR-Angelegenheiten; Erstellung von Entscheidungsgrundlagen und Empfehlung von Maßnahmen; Konzeption und Implementierung moderner HR-Instrumente und Prozesse
- Optimierung bestehender HR-Prozesse und konsequente Weiterentwicklung der Digitalisierung von Prozessen im HR-Bereich
- Sicherstellung einer zeitgerechten und korrekten Gehaltsverrechnung mit ihrem Team (einschließlich Verantwortung der rechnungsabschlussrelevanten Personalprozesse)

- Stärkung der BOKU als attraktive Arbeitgeberin und Weiterentwicklung des Employer Brandings
- Beratung und Unterstützung von Führungskräften der BOKU bei arbeits- und dienstrechtlichen Themen und Konfliktmanagement
- Zusammenarbeit mit relevanten Stakeholder*innen wie Betriebsratsgremien, Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen, etc. der BOKU

Erwünschte Qualifikationen

- Akademischer Abschluss (idealerweise mit HR-Relevanz) oder gleichwertige Ausbildung im HR-Bereich
- Fundierte Berufserfahrung im HR-Management, vorzugsweise in leitender Funktion mit Führungsverantwortung
- Fundierte Erfahrung in den Kernkompetenzen des Personalwesens
- Rechtskenntnisse, insbesondere im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Fundierte Erfahrung in der Führung und Motivation von Mitarbeiter*innen
- Fundierte Erfahrung im Bereich der Digitalisierung von Personalprozessen
- Innovations- und Veränderungskompetenz
- Aktives Engagement bei der Umsetzung von Reformvorhaben
- Interesse an digitalen Entwicklungen und Prozessoptimierungen im HR-Bereich
- Erfahrung mit Organisationsentwicklung
- Hohe strategische Kompetenz kombiniert mit operativer Entscheidungsstärke, auch unter Zeitdruck
- Ausgeprägte soziale und integrative Kompetenz, Kooperationsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Hervorragende mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Identifikation mit den Werten und Zielen der BOKU

Erscheinungstermin: 17.02.2026

Bewerbungsfrist: 03.03.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf

an das Personalmanagement, **Kennzahl 38**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at