

Am Department für Biotechnologie und Lebensmittelwissenschaften, Institut für Lebensmittelwissenschaften kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Labortechniker*in / Laborant*in

(Kennzahl 41)

Beschäftigungsmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 15.04.2026 - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.620,10 (14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Unterstützung im Lehr- und Studienbetrieb: Vor- und Nachbereitung von Kursen, Assistenz und Laboraufsicht während der Übungslehrveranstaltungen
- Technische Unterstützung der Forschung in chemisch-physikalisch und mikrobiologisch/molekularbiologisch ausgerichteten Labors (z.B. Proteinbestimmung, Fettanalysen, Nasschemische Analytik, Keimzahlbestimmungen, Identifizierungen von Mikroorganismen, Texturanalyse, Rheologie)
- Sicherstellung der Laboraufsicht (z.B. Störungsmeldung, Organisation von Gerätewartungen oder Reparaturen)
- Übernahme von Rollen als Ersthelfer*in, Brandschutzwart*in, Giftbeauftragte*r
- Tätigkeiten im Bestellwesen und der Lagerhaltung: Kontrolle Inventar und Lagerbestände, Angebotseinholungen, Bestellungen, Dokumentation der Wareneingänge, Reklamationen
- Verwaltung der digitalen Chemikaliendatenbank
- Organisatorische Tätigkeiten: Unterweisung von neuen Mitarbeiter*innen und Studierenden in die Laborordnung und die Benutzung der Laborgeräte
- Verwaltung und Instandhaltung der Laborräumlichkeiten, des Laborinventars und der Analysengeräte
- SOP-Erstellung und SOP-Aktualisierung
- Bereitschaft zu regelmäßiger Teilnahme an Fortbildung und Schulungen

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene Lehre als Labortechniker*in bzw. abgeschlossene Fachschule, Fachmatura oder ähnlicher Ausbildungsweg
- Erfahrung in chemischen Analysen und Methoden, sowie in mikrobiologischen Methoden
- Bereitschaft, neue Methoden zu erlernen und aktiv weiterzugeben
- Eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise mit hoher Zuverlässigkeit in der Dokumentation
- IT-Kenntnisse (MS Office, insbesondere MS Excel)
- Aktive Mitwirkung bei der Implementierung und Weiterentwicklung digitaler Lösungen im Laborbereich (Beschaffungswesen, Chemikaliendatenbank, LIMS, elektronisches Laborbuch,...)
- Starke Teamorientierung
- Professionelle Kommunikationsfähigkeit im internen wie externen Austausch in deutscher und englischer Sprache
- Lösungsorientierte Arbeitsweise mit hohem Engagement
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache

Erscheinungstermin: 18.02.2026

Bewerbungsfrist: 11.03.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Relevante Zeugnisse

an das Personalmanagement, **Kennzahl 41**, der Universität für Bodenkultur,
Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at