

Im Vizerektorat für Lehre, Weiterbildung und Studierende, Stabsstelle Lehre: Kommunikation und Berichtswesen kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sachbearbeiter*in im Bereich Interessent*innen-Management

(Referenznummer 167)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.10.2026, befristet bis 30.09.2027

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.565,70 (14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Beratung und Betreuung von Studieninteressierten zu den Masterstudien der BOKU per E-Mail, telefonisch, via Zoom sowie persönlich im Rahmen von wöchentlich stattfindenden Sprechstunden
- Mitbetreuung der Webseite (Typo3)
- Planung und Organisation von Veranstaltungen zur Information über Inhalt und Organisation der BOKU-Masterstudien (Masterinfotage, Messen, Führungen, Vorträge, etc.)
- Universitätsinterne Koordination und Kommunikation (Departments und Institute, Professor*innen, Studienkolleg*innen, ÖH, Serviceeinrichtungen)
- Mitgestaltung/Koordination der Drucksorten
- Projektmanagement
- Administrative Tätigkeiten

Erwünschte Qualifikationen

- Aufrechtes Master- oder Doktoratsstudium an der BOKU von Vorteil
- Kenntnisse über Organisation / interne Abläufe / Studiensystem der BOKU
- Selbstständigkeit und selbstsicheres Auftreten
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- Web-Affinität
- Teamfähigkeit

- Überdurchschnittliche kommunikative Fähigkeiten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Erfahrung in der Studienberatung (z.B. ÖH)
- Messeerfahrung (Standbetreuung)
- PR-Erfahrung von Vorteil
- Grafik-Kenntnisse von Vorteil (Adobe InDesign, Adobe Photoshop)
- Sprachkenntnisse: Deutsch (mind. C1), Englisch (mind. B2)
- Führerschein Klasse B

Erscheinungstermin: 27.08.2026

Bewerbungsfrist: 17.09.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis der Englischkenntnisse

an das Personalmanagement, **Referenznummer 167**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Referenznummer unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at