

Am Department für Naturwissenschaften und Nachhaltige Ressourcen, Institut für Analytische Chemie kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Chemielabortechniker*in

(Referenznummer 183)

Beschäftigungsausmaß: 25 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.11.2026, befristet bis 31.10.2029

(mit Option auf unbefristete Verlängerung und Möglichkeit der Aufstockung auf 40 WStd.)

Arbeitsort: 1190 Wien, Muthgasse 18

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIa

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.550,60

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Selbstständige Betreuung der analytisch-chemischen sowie organisch-präparativen Übungslaboratorien
- Mitwirkung an chemischen Übungslehrveranstaltungen sowie im Forschungsbetrieb
- Herstellung von Lösungen und Rezepturen
- Aufbau von Versuchsreihen und Destillation von Lösemitteln
- Chemikalien- und Geräteausgabe sowie deren Verwaltung und Inventarisierung
- Reinigungs-, Überprüfungs- und Wartungsarbeiten sowie Kopierarbeiten
- Ausgabe und Rücknahme der Laborübungsplätze
- Arbeiten mit der Chemikaliendatenbank
- Mitarbeit bei der Lehrbehelfserstellung und -verwaltung
- Betreuung und Wartung von analytischen Geräten im Lehrbetrieb (IC, ICP, GC-MS)
- Lagerhaltung, Bestellung und Entsorgung von Chemikalien und Geräten

Erwünschte Qualifikationen

- Abschluss einer Fachschule für Chemie oder allenfalls abgeschl. Chemielaborant*innenlehre bzw. gleichwertige Ausbildung
- Chemische, technische und handwerkliche Kenntnisse
- Grundlegende Kenntnisse chemischer Arbeitsmethoden (qualitative und quantitative Analyse)
- IT-Kenntnisse (MS-Office)

- Grundlegende Kenntnisse des Chemikalienrechts
- Erfahrung mit Chemikalieneinkauf und -lagerung (Erfahrung mit einer Chemikaliendatenbank erwünscht)
- Erste-Hilfe-Kurs von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit Chemikalienentsorgung
- Exaktes und zuverlässiges Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse (B2)

Erscheinungstermin: 17.09.2026

Bewerbungsfrist: 08.10.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Abschlusszeugnis/Zertifikat abgeschlossener Ausbildungen

an das Personalmanagement, **Referenznummer 183**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Referenznummer unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at