

In der Serviceeinrichtung BOKU-IT, Abteilung Informationssysteme kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Serviceverantwortliche*r Business Intelligence (BI) und Data-Warehouse (DWH)

(Referenznummer 191)

Beschäftigungsausmaß: 32-40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVb

Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind. (für 40 WStd.): € 3.776,10

(14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und fachlich versierte Persönlichkeit, die Verantwortung für unser Serviceportfolio im Bereich Business Intelligence (BI) und Data-Warehouse (DWH) übernimmt.

Als zentraler IT-Serviceanbieter der Universität für Bodenkultur Wien (BOKU) entwickeln und betreiben wir maßgeschneiderte Lösungen für unsere Universität. Wir gestalten Services und Prozesse proaktiv und implementieren Lösungen unter Verwendung aktueller Methoden und Technologien. Wir beraten alle Angehörigen der BOKU im Bereich IT und unterstützen sie bei der Nutzung unseres Serviceangebots. Das ist unser Beitrag zur Arbeit für eine nachhaltige, zukunftsorientierte Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.

Deine Aufgaben:

- Du gestaltest und verantwortest eigenständig unser Serviceportfolio im Bereich BI und DWH – von der strategischen Ausrichtung über die Priorisierung der Roadmap bis zur laufenden Weiterentwicklung – und stimmst dich dabei eng mit der Abteilungsleitung und den fachlich zuständigen Gremien der BOKU ab
- Du steuerst die bereits laufende Ablöse unserer bisherigen DWH/Reporting-Lösung auf eine moderne Plattform und koordiniert dabei die externen Partner*innen – fachlich wie organisatorisch

- Du gestaltest unsere Report-Lösungen in einem agilen Prozess gemeinsam mit den Anwender*innen aus den unterschiedlichsten Bereichen der BOKU und stellst sicher, dass unsere Services den Anforderungen gerecht werden
- Du sorgst für einen sicheren, reibungslosen und qualitativ hochwertigen Betrieb unserer BI-/DWH-Services in deinem Verantwortungsbereich – inklusive Definition und Weiterentwicklung von Servicestandards
- Du unterstützt die Anwender*innen unserer BI-Lösung bei technischen und fachlichen Fragen und erarbeitest Anforderungen gemeinsam im Diskurs
- Optional kannst du die fachliche Steuerung unseres kleinen Teams übernehmen
- Du repräsentiert die BOKU in Interessensgruppen und baust dir ein Netzwerk mit Vertreter*innen aus der österreichischen Hochschullandschaft auf – eine gute Gelegenheit, dich fachlich sichtbar zu positionieren

Dein Profil:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du hast bereits Erfahrung darin, ein Service oder Produkt im BI-/DWH-Umfeld inhaltlich zu verantworten und mit unterschiedlichen Stakeholder*innen abzustimmen
- Du übernimmst gerne Verantwortung für Services und deren Weiterentwicklung; Erfahrung in der fachlichen Anleitung eines Teams ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Du hast fundierte Kenntnisse in der Datenmodellierung, Datenintegration und Datenaufbereitung und starke analytische Problemlösungsfähigkeiten
- Du bist erfahren in der Modellierung von robusten und performanten Datenbanken (idealerweise Microsoft SQL Server und Oracle) und hast idealerweise gute SQL-Kenntnisse
- Du hast einen sicheren Umgang mit den mit aktuellen Technologien von Microsoft wie Fabric, PowerBI, DAX, SQL-Server
- Du hast Spaß am agilen Arbeiten, verstehst dich als Teil eines Teams und bringst deine Ideen aktiv ein
- Du hast sehr gute Deutsch- (C1) und gute Englischkenntnisse (B1)

Wir bieten:

- Die Möglichkeit, die digitale Transformation der Universität für Nachhaltigkeit in Österreich mitzugestalten. Dein Beitrag ermöglicht es, dass unsere Forschenden, Lehrenden und Studierenden für eine bessere und nachhaltigere Welt arbeiten können
- Die Chance, unsere BI-/DWH-Landschaft aktiv auf eine moderne Plattform umzustellen und von Grund auf mitzugestalten – statt nur ein bestehendes System zu verwalten
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer vielfältigen Service-Landschaft für rund 3.000 Mitarbeiter*Innen und 10.000 Studierende
- Ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- Die Möglichkeit, deine Talente und Fähigkeiten weiterzuentwickeln – durch Kurse, Teilnahme an Konferenzen und mehr
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für Home-Office (~40%)
- Zahlreiche Benefits wie bezahlte Mittagspause, betriebliche Altersvorsorge (siehe <https://short.boku.ac.at/BOKU-benefits>)
- Eine attraktive Vergütung nach Kollektivvertrag (Verwendungsgruppe IVb)

Erscheinungstermin: 30.09.2026

Bewerbungsfrist: 10.10.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechenden Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über deine Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Link zu deinem github/gitlab/... Account

an das Personalmanagement, **Referenznummer 191**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Referenznummer unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at