In der Serviceeinrichtung BOKU Core Facilities, Abteilung Core Facility Landscape Innovation Lab kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Operative Leitung/Techniker*in BOKU Core Facility Landscape Innovation Lab (LILA)

(Referenznummer 207)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet
Arbeitsort: 1190 Wien
Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb
Bruttomonatsgehalt: (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 3.131,30 (14 × jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Das Landscape Innovation Lab (LILA) ist eine Core Facility der BOKU University und bietet digitale Forschungsinfrastruktur für raumbezogene Forschung und Planungswissenschaften. Die Bereiche Material Studio und Virtual Studio verbinden 3D-Datenerfassung, digitale Modellfertigung und interaktive Visualisierung. Sie verantworten den technischen Betrieb und unterstützen Nutzer*innen aus Forschung und Lehre beim sicheren und effizienten Einsatz der Infrastruktur.

Aufgaben

- Technische Betreuung und Wartung der Geräte, Software und IT-Arbeitsplätze; Fehleranalyse, Behebung von Störungen und Koordination externer Serviceleistungen
- Vorbereitung, Durchführung und technische Begleitung von Anwendungen mit 3D-Scanner, Lasercutter, 3D-Drucker sowie Visualisierungs- und Projektionssystemen
- Vorbereitung, Durchführung und technische Begleitung von Drohnen-Befliegungen unter anderem mit LiDAR-Scanneren. Unterstützung bei der anschließenden Datenprozessierung bzw. Datenaufbereitung
- Einschulung und technische Unterstützung von Nutzer*innen aus Forschung und Lehre; Erstellung verständlicher Bedienungsanleitungen und Dokumentation von Arbeitsabläufen und Sicherheitsvorgaben
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Datenerhebungen im Gelände sowie bei der Aufbereitung von 3D- und Geodaten für Modellierung, Visualisierung und digitale Fertigung

- Organisation des laufenden Betriebs in Abstimmung mit dem Team der BOKU Core Facilities: Nutzungsdokumentation und Buchungen in PPMS, Materialverwaltung sowie Durchführung von Beschaffungen, Erstellung eines jährlichen Berichts etc.
- Mitwirkung an der technischen Weiterentwicklung der Infrastruktur sowie Weiterbildung in relevanten Technologien

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene technische Ausbildung, z. B. HTL oder Kolleg in Informatik, Medientechnik, Elektronik, Mechatronik oder einem verwandten Bereich, oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufspraxis
- Gültiger Pkw-Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zu dienstlichen Fahrten und Außeneinsätzen
- Fundierte IT-Kenntnisse, praktische Erfahrung im Umgang mit technischer Hard- und Software sowie systematische technische Problemlösungskompetenz
- Praktisches technisches und handwerkliches Geschick sowie sorgfältiger Umgang mit Geräten, Materialien und Sicherheitsvorgaben
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise; Serviceorientierung, Teamfähigkeit und klare Kommunikation bei der Abstimmung von Anforderungen und Prioritäten
- Von Vorteil: Drohnenführerschein bzw. einschlägiger Kompetenznachweis für den Betrieb von Drohnen sowie praktische Flugerfahrung
- Erfahrung in einem oder mehreren der folgenden Bereiche: 3D-Scan und LiDAR, Geodatenverarbeitung/GIS, 3D-Modellierung und -Visualisierung, 3D-Druck oder Lasercutting
- Kenntnisse in VR/AR, interaktiven Visualisierungs- und Projektionssystemen, Bild-, Video- oder Audiobearbeitung sowie Erfahrung mit Einschulungen oder technischer Betreuung in Forschung und Lehre
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse

Erscheinungstermin: 23.11.2026
Bewerbungsfrist: 14.12.2026

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Menschen mit Behinderung und entsprechender Qualifikationen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung inkl.

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Ausbildungs- und Dienstzeugnisse sowie Nachweise relevanter Zusatzqualifikationen (sofern vorhanden)

an das Personalmanagement, **Referenznummer 207**, der Universität für Bodenkultur, Peter-Jordan-Straße 70, 1190 Wien; E-Mail: recruiting@boku.ac.at. **Bitte Referenznummer unbedingt anführen!**

Die Bewerber*innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at