



Universität des Lebens – Verantwortung für Mensch und Natur: Wir arbeiten für eine nachhaltige, zukunftsfähige Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.

Die Universität für Bodenkultur Wien, **sucht ein/e Akademiker/in zur Mitarbeit im Büro des Senates**, deren Hauptaufgabe die Koordination und Moderation eines mehrjährigen Entwicklungsprojektes im Rahmen einer Konsolidierung des Studienangebotes sein wird.

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: voraussichtl. ab 01. März 2007 bis 15.03.2009

Voraussetzungen

sind Universitätsabschluss im Organisations- und Managementbereich, Pädagogik oder im naturwissenschaftlich-technischen Bereich mit ergänzender Ausbildung in Projektmanagement.

Erwünscht

ist mehrjährige Erfahrung im tertiären Bildungswesen auf nationaler und internationaler Ebene, Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit und Verständnis für gesellschaftliche, bildungspolitische und ökonomische Abläufe. Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit (auch Spätnachmittags- und Abendstunden) ist erforderlich.

Erscheinungstermin: 24.01.2007

Bewerbungsfrist: 14.02.2007

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 4**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller(at)boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Bei Rückfragen: Tel.: 01/36006-6220, Herrn Ao.Univ.Prof. DI Dr. Karl BAYER
Tel.: 01/47654-1064, Frau Johanna WAGNER

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Der Rektor:



Univ.Prof.Dipl.Fw.Dr.Dr.h.c.Hubert DÜRRSTEIN e.h.