



**Universität des Lebens – Verantwortung für Mensch und Natur: Wir arbeiten für eine nachhaltige, zukunftsfähige Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.**

In der Abteilung **Universitätsbibliothek** wird eine **Stelle als Angestellte/r** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: voraussichtl. 01.03.2007 bis 31.05.2007

#### **Allgemeine Voraussetzungen**

Reifeprüfung

Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

#### **Erwünschte Qualifikationen**

Absolvent/in eines FH-Studienganges mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

EDV- und Fremdsprachenkenntnisse

Flexibilität, Freundlichkeit und Genauigkeit

#### **Aufgabenbereich**

Nominalkatalogisierung

Erscheinungstermin: 26.01.2007

Bewerbungsfrist: 16.02.2007

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 6**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller(at)boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**

**Der Rektor:**



Univ.Prof.Dipl.Fw.Dr.Dr.h.c.Hubert DÜRRSTEIN e.h.