



Universität des Lebens – Verantwortung für Mensch und Natur: Wir arbeiten für eine nachhaltige, zukunftsfähige Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.

An der **Universität für Bodenkultur Wien** wird die **administrative Assistenz des Doktoratskollegs Nachhaltige Entwicklung** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: voraussichtl. 15.03.2007 bis 31.01.2010

Allgemeine Voraussetzungen

- Matura oder gleichwertige Qualifikation
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünschte Qualifikation

- Selbständigkeit
- Organisationstalent
- Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit
- Erfahrung in administrativer Tätigkeit
- Kenntnisse universitärer Organisation
- Grundkenntnisse der Buchhaltung (ev. SAP)
- Erfahrung in Öffentlichkeitsarbeit/PR
- Interesse an Fragen der Doktoranden-, Doktorandinnenausbildung und Hochschulentwicklung

Aufgabenbereich

Der Verantwortungsbereich umfasst Administrationsaufgaben sowie Angelegenheiten im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation. Die Position ist Anlaufstelle für Kollegiat/innen, Lehrende und externe Projektpartner/innen.

Erscheinungstermin: 14.02.2007

Bewerbungsfrist: 07.03.2007

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 10**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Der Rektor:



Univ.Prof.Dipl.Fw.Dr.Dr.h.c.Hubert DÜRRSTEIN e.h.