



Universität des Lebens – Verantwortung für Mensch und Natur: Wir arbeiten für eine nachhaltige, zukunftsfähige Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.

Am **Department für Wald- und Bodenwissenschaften / Institut für Waldwachstumsforschung**, wird eine Stelle als **InstitutssekretärIn / Ersatzkraft / halbbeschäftigt** besetzt.

Beschäftigungsausmass: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: voraussichtlich von 1.9.2007 bis 11.4.2009

Allgemeine Voraussetzungen:

Handelsschulabschluss oder gleichzusetzende Qualifikation

Erwünschte Qualifikation:

Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Internet), SAP-Grundkenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse

Aufgabenbereich:

Organisation und Vorbereitung von Lehrveranstaltungen; Allgemeine Sekretariatstätigkeiten; Materialverwaltung; Homepageverwaltung; Bibliotheksinventarisierung; EDV-mäßige Evidenthaltung der Separaten-Dateien, Abrechnung von Dienstreisen, Reisekostenzuschüsse,

Erscheinungstermin: 24.7.2007

Bewerbungsfrist: 14.8.2007

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 41**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller(at)boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Der Rektor:

Univ.Prof.Dipl.Fw.Dr.Dr.h.c.Hubert DÜRRESTEIN e.h.