
In der **Abteilung Facility Management** wird eine Stelle als **Angestellte/r Sachbearbeiter/in im Bereich Hörsaalverwaltung, Karenzvertretung**, besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.03.2008 auf Dauer der Karenz, voraussichtl. 2 Jahre

Allgemeine Voraussetzungen

- Belastbarkeit
- Kommunikationsstärke
- Flexibilität

Erwünschte Qualifikationen

- Fachschulabschluss (z.B. Hotelfachschule, Handelsschule od. glw.)
- Kenntnisse im Bereich Organisation, Veranstaltungen, etc.

Aufgabenbereich

- Erstellung von Stundenplänen
- Verwaltung von Hörsälen und Seminarräumen
- Mithilfe im Bereich Facility Services

Erscheinungstermin: 30.01.2008

Bewerbungsfrist: 20.02.2008

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 5**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Der Vizerektor:

Dr. Lothar Matzenauer e.h.