



**Universität des Lebens – Verantwortung für Mensch und Natur: Wir arbeiten für eine nachhaltige, zukunftsfähige Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.**

**Im Büro des Rektorats sowie in der zentralen Serviceeinrichtung werden zur Förderung jugendlicher Berufseinsteiger/innen zwei Stellen als Angestellte/r „Kanzleikraft unter 18 Jahren“ besetzt.**

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: von 1.5.2008 befristet

**Allgemeine Voraussetzungen:**

- Handelsschule oder vergleichbare Ausbildung

**Erwünschte Qualifikation:**

- flexibel einsetzbar
- rasche Auffassungsgabe
- gute Computerkenntnisse
- gewinnendes Auftreten
- Sicherheit im Umgang mit der deutschen Sprache
- gute Englischkenntnisse

**Aufgabenbereich:**

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- einfache SAP-Eingaben

Erscheinungstermin: 28.2.2008

Bewerbungsfrist: 20.3.2008

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 25**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller(at)boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**www.boku.ac.at**

**Der Vizerektor:**

Dr. Lothar Matzenauer e.h.