

Universität des Lebens – Verantwortung für Mensch und Natur: Wir arbeiten für eine nachhaltige, zukunftsfähige Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.



Leitung des Büros des Rektorats

An der Universität für Bodenkultur Wien ist die Leitung des Büros des Rektorats neu zu besetzen. Das Rektorat lädt besonders qualifizierte Persönlichkeiten, die über mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen an einer Universität, in der Privatwirtschaft oder in der öffentlichen Verwaltung verfügen, zur Bewerbung ein.

Ihre Hauptaufgaben werden die Koordination des Rektoratsbetriebs, die Entlastung der Rektorin bei operativen Aufgaben, die Terminkoordination, die Vorbereitung, Nachbearbeitung und Dokumentation von Sitzungen (auch Rektoratssitzungen), die Vorbereitung der Vorlagen des Rektorats für die Sitzungen des Universitätsrates und des Senats, die Mitwirkung an der Erstellung des Entwurfes und die Kontrolle der Umsetzung der Leistungsvereinbarung, die Mitwirkung am Aufbau und an der Umsetzung einer effizienten Ablauforganisation an der BOKU, die Organisation des gesamten Postein- und -ausgangs des Rektorats und der BOKU-Serviceeinrichtungen sowie die Personalführung gegenüber den MitarbeiterInnen des Büros des Rektorats sein. Nicht zu den Aufgaben dieser Position gehören Controlling, Finanz- und Rechtsangelegenheiten sowie Öffentlichkeitsarbeit.

Zusätzlich zu einem abgeschlossenen Universitätsstudium (Diplom- bzw. Mastergrad) oder einer gleichwertigen Eignung sowie mehrjähriger Erfahrung in einer gleichwertigen Position (zB Leitung eines Vorstandsbüros oder Generalsekretariats) erwarten wir von Ihnen organisatorische Fähigkeiten, Belastbarkeit, Selbständigkeit, die Fähigkeit zu analytischem Denken und zur konzeptionellen Arbeit, perfekte Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie die Bereitschaft auch zu atypischen Arbeitszeiten.

Wir laden qualifizierte weibliche Interessentinnen ausdrücklich zur Bewerbung ein, denn die BOKU strebt eine weitere Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende und sachlich gerechtfertigte Gründe überwiegen.

Mit Freude sehen der schriftlichen Bewerbung von Personen, die an der Weiterentwicklung einer außergewöhnlichen Universität mitarbeiten wollen, entgegen. Bewerbungen samt Lebenslauf richten Sie, bitte, in verschlossenem Kuvert mit dem Vermerk „Vertraulich – Bewerbung Rektoratsbüro“ innerhalb von drei Wochen (d.h. bis 22. März 2008) direkt an die Rektorin Dipl.Ing. Dr. Ingela Bruner, Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordan-Straße 70.

Detaillierte Informationen unter: www.boku.ac.at/jobs.html