

---

Am **Zentralen Informatikdienst der Universität für Bodenkultur Wien** wird eine **Stelle als Windows-Administrator/in** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: unbefristet

#### **Allgemeine Voraussetzungen**

- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Aneignung neuer Kenntnisse
- Selbständige Projektdurchführung

#### **Erwünschte Qualifikationen**

- Praxis in der Installation und Administration von Windows-Servern und Windows-Domänen (Active Directory)
- Erfahrung im Betrieb von Windows-Terminalservern, MCSE wünschenswert, Kenntnisse der Windows-Skriptsprachen vorteilhaft

#### **Aufgabenbereich**

- Verwaltung der Windows-Domäne im ZID im Windows-Team
- Planung, Installation und Betrieb von zentralen SW-Applikationen auf Windows Terminalservern
- Evaluierung neuer Technologien im Bereich Virtual Computing
- Testen von Sicherungseinrichtungen (Ausfallsicherungen, Backuplösungen)
- User/innensupport, Troubleshooting
- Assistenzaufgaben in der Netzwerkadministration
- Windows Desktop-Security & 3rd

Erscheinungstermin: 31.03.2008  
Bewerbungsfrist: 21.04.2008

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 32**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**www.boku.ac.at**

**Der Vizerektor:**

Dr. Lothar Matzenauer e.h.