
Am **Außeninstitut, Abteilung Alumni – Zentrum für Berufsplanung** wird eine Stelle als **Angestellte/r Mitarbeiter/in – BOKU Jobbörse** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ehebaldigst

Allgemeine Voraussetzungen

- Matura und Studium Wirtschaftswissenschaften mindestens 2. Abschnitt
- Ausbildung zur/zum Wirtschafts- und Kommunikationstrainer/in bzw. gleichzusetzende Qualifikation

Erwünschte Qualifikationen

- Wirtschaftliches Basiswissen
- Kommunikationsfähigkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Erfahrung im Personalwesen und/oder PR-Bereich von Vorteil
- Erfahrung in der Beratung von Arbeitssuchenden

Aufgabenbereich

- Betreuung der BOKU Jobbörse
- Bearbeitung von Firmenanfragen
- Beratung von Studierenden/Absolvent/innen bei der Jobsuche
- Organisation von Veranstaltungen

Erscheinungstermin: 02.04.2008

Bewerbungsfrist: 23.04.2008

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 37**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Der Vizerektor:

Dr. Lothar Matzenauer e.h.